ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

חטיבת רגולציה מחשוב ובריאות דיגיטלית

האגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה

<u>מכרז פומבי מספר 50/2022</u>

רישוי מוצרי מדף לניהול תהליכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים

עבור

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות

<u>מועד אחרון להגשת הצעות:</u>

תאריך: 29/09/2022 **שעה**: 12:00

* **בתיבת המכרזים של האגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה**

רחוב ירמיהו 80, קומה 2 בסמוך לחדר 31, ירושלים

תוכן העניינים

0. מנהלה (M) ---- 4
1. יעדים (I) ---- 26
2. יישום – מהות (S) ---- 27
3. טכנולוגיה, תשתית (S) ---- 27
4 מימוש (S) ---- 29
5 עלות – משאבים (S) ---- 35
נספח א' חוברת הצעה ---- 37
נספח א'1 תצהיר ---- 47
נספח א'2 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים ---- 48
נספח א'3 התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ---- 50
נספח א'4 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים ---- 51
נספח א'5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי המציע ---- 53
נספח א'6 מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים ---- 54
נספח א'7 נוסח ערבות מכרז ---- 55
נספח א'8 תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז ---- 56
נספח ב' הסכם התקשרות ---- 58
נספח ב'1 נוסח ערבות ביצוע ---- 69
נספח ב'2-דרישות ביטוח ---- 70
נספח ג' הרחבות עתידיות מכח זכות ברירה ---- 73
נספח ד' אבטחת מידע ---- 74
נספח ה' הצעת מחיר ---- 76
נספח ו' טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה ---- 77

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

פניה למציעים

1. האגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות(להלן: "האגף") במשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לרישוי מוצר/י מדף לניהול תהליכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים.
2. המזמין מעוניין לרכוש שירותי רישוי וליווי הטמעה למוצרים אלו בהתאם לצרכי המשרד (להלן: "השירותים").
3. המכרז מחולק לאשכולות ע"פ המוצרים השונים, אך יחד עם זאת, בהינתן מוצר אחד שעונה על מספר אשכולות, ניתן יהיה להגישו לחלקם או כולם.
4. בימים אלו מתקיימת פעילות מעבר לסביבת ענן במסגרת מכרז נימבוס, מכרז זה מיועד בראש ובראשונה לסביבת המשרד (On-Prem) וככל שיהיה צורך במוצרים אלו במסגרת ההגירה לענן, תיבדק בעדיפות ראשונה הימצאותם במכרז נימבוס ואם לא אז יילקחו ממכרז זה בהתאם להנחיות מנהל הרכש.
5. עם כניסתו לתוקף של המכרז המרכזי להוספת שירותים לשוק הדיגיטלי הממשלתי (רובד 5), המזמין יעבור ויצרוך את שירותי צד ג' הנדרשים לו באמצעות המכרז המרכזי בלבד, ככל שיהיו זמינים שירותים בקטגוריית שירות זו
6. רכש שירות אחר מהשירותים הזמינים במסגרת ההתקשרות המרכזית ייעשה רק לאחר שהמזמין קיבל את אישור ועדת הפטור בהתאם לתקנה 14ב(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
7. ככל שיהיה הצורך, על המציע להיות ערוך להדגמה של הכלים שהוא מציע למול מספר תרחישים שיספק המשרד.

0. מנהלה (M)

0.1. כללי (I)

האגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות(להלן: "**האגף**") במשרד הבריאות (להלן: "**המזמין**" או "**המשרד**"), פונה בזאת לקבלת הצעות לרישוי מוצר/י מדף לניהול תהליכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים.

במענה למכרז זה ניתן להציע את המוצר באם הוא מכיל את יכולות של מספר אשכולות לכל אחד מאשכולות הרלוונטיים.

- **<u>אשכול 1</u> –כלי תהליכים עסקיים ותפעוליים**

הסבר עסקי: פלטפורמת יישום יחד עם יכולות הרחבה ופיתוח לניהול התהליכים העסקיים והחוקה של הארגון שתאפשר למשתמשים עסקיים לעצב ולצפות בניהול תהליכים בארגון.

- **<u>אשכול 2</u> – מחולל טפסים דיגיטליים**

הסבר עסקי: פלטפורמת יישום יחד עם יכולות הרחבה ופיתוח לעיצוב תהליך דיגיטלי באמצעות טופס דיגיטלי מותאם אישית לצרכי המשרד שיאפשר ניתוחי שימושיות באופן פשוט למשתמשים העסקיים.

- **<u>אשכול 3</u> – כלי סקרים ושאלונים**

הסבר עסקי: פלטפורמת יישום יחד עם יכולות הרחבה ופיתוח לבניית סקרים ושאלונים מותאמים לצרכי המשרד ושיאפשרו ניתוחי שימושיות באופן פשוט למשתמשים עסקיים.

הגדרות (I)

הוועדה -	ועדת המכרזים המשרדית לנושאי מחשוב (להלן: "**ועדת המכרזים**" ו/או "**ועדת ענ"א**")
הלקוח / המזמין /המשרד	מדינת ישראל, משרד הבריאות (להלן: "**המשרד**"), אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה
מערכת הבריאות -	מוסדות רפואיים במדינת ישראל, לרבות אך לא רק, משרד הבריאות, בתי חולים, קופות חולים וארגונים המספקים שירותי בריאות בישראל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כולל המושג גם מרפאות שונות, צה"ל, שב"ס, ביטוח לאומי, מד"א ונותני שירות פרטיים.
המכרז -	בקשה זו לקבלת הצעות על כל חלקיה ונספחיה
המציע -	כל אחד ממגישי ההצעות למכרז זה, לרבות קבלני משנה מטעמו
ההצעה -	מענה של מציע כלשהו לדרישות המפורטות במסמכי המכרז. ההצעות תוגשנה על פי ההוראות והתקנות הקיימות בחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 והוראות התכ"ם הרלוונטיות
נציג המשרד	איש הקשר מטעם המזמין במשרד הבריאות
מוצר/תשתית	תוכנה או מספר תוכנות שעליה/ן מבוסס השירות המוצע על ידי המציע
פיתוחים עתידיים-	כל שינוי/שיפור ו/או פיתוח ו/או התאמה ו/אור הסבה שיבוצע על גבי המערכת אם בהזמנת המזמין ואם כחלק מתחזוקת המערכת.
נותן שירות -	כל אדם הפועל מול המשרד מטעם המציע; עובד המציע ו/או מי מקבלני המשנה ו/או צדדים שלישיים שיגוייסו מטעם / ברשות המציע או מי מטעמו לצורך אספקת אי אלו מהשירותים המבוקשים מכח מכרז זה.
ספק זוכה -	מציע אשר הצעתו עומדת בתנאי הסף, דרישות האיכות ו-POC (ככל ונקבע כי יתקיים), והצעתו נבחרה על ידי המשרד כהצעה הזוכה.
ספק משנה -	ספק צד שלישי מטעם המציע אשר הצעתו עומדת בתנאי הסף, דרישות האיכות ו-POC (ככל ונקבע כי יתקיים), והצעתו נבחרה על ידי המשרד כהצעה הזוכה והמשרד אישר את השתתפותו כספק משנה.

0.2. מנהלה (M)

0.2.1. מסמכי המכרז

0.2.1.1. מסמכי המכרז ניתנים לצפייה ולהורדה באתר המשרד בכתובת: www.health.gov.il בעמוד "מכרזים".

0.2.1.2. על מציע המעוניין להשתתף במכרז לוודא כי הצעתו למכרז תכיל פרטי התקשרות עמו, כדלקמן: שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס ככל שישנו, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר מטעמו. בנוסף לשם רישום לקבלת עדכונים יש לשלוח פרטי ההתקשרות כאמור גם לכתובת הדואר האלקטרוני it.tenders@moh.gov.il ולציין בכותרת הדוא"ל – "בקשה לרישום עבור מכרז פומבי 50/2022 "רישוי מוצרי מדף לניהול תהליכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים"מסמך ששלח המשרד למספר הפקס או לכתובת הדוא"ל של איש הקשר מטעם המציע ייחשב כאילו התקבל בידי המציע.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

0.2.1.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות שינויים במסמכי המכרז בכל שלב משלביו, ושינויים אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השינויים יישלחו לכל המציעים שהתקבלה מהם בקשת רישום למכרז. מובהר בזאת כי מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור בסעיף 0.2.1.2 דלעיל, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת, הן קודם לפרסום המכרז והן לאחריו.

0.2.1.4. למען הסר ספק, אין לבצע בקובץ ה-Word כל שינוי נוסח והוא מצורף לנוחיות המציעים ולצורך הגשת הצעותיהם בלבד. בכל מקרה של סתירה בין הנוסחים, הנוסח הקובע יהיה הנוסח המפורט בקובץ ה-PDF.

0.2.1.5. במידה וישנם שינויים בין גרסה עדכנית שסופקה על ידי המשרד לידי המציעים הרשומים למכרז ובין הנוסח המופיע באינטרנט, לרבות אתר המשרד, הגרסה האחרונה שסופקה על ידי המשרד היא המחייבת.

0.2.2. **פניות בגין ההצעה**

כל הפניות בנוגע למכרז ייעשו בכתב לכתובת הדוא"ל הבאה, בלבד: it.tenders@moh.gov.il. פניה אשר לא תעשה כן לא תחייב את המשרד.

0.2.3. **לוחות זמנים**

שלב	מועד	מיקום/כתובת
הפצת המכרז הפומבי	**01/09/2022**	**אתר משרד הבריאות**
כנס ספקים	**07/09/2022 בשעה 17:00 (זום)**	**זימון ישלח לספקים הנרשמים**
מועד אחרון להעברת שאלות להבהרה	**11/9/2022 עד לשעה 13:00**	**כתובת מייל: it.tenders@moh.gov.il**
מועד אחרון להגשת ההצעות	**29/09/2022 עד לשעה 12:00**	**תיבת המכרזים המיועדת למכרזי ענ"א במשרד הבריאות, רחוב ירמיהו 80, קומה 2 בסמוך לחדר 31, ירושלים**

יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו, לדחות המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או כל מועד אחר בלוח הזמנים. הודעות על דחייה כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של המשרד www.health.gov.il

0.2.4. **נוהל העברת שאלות ובירורים**

0.2.4.1. פניות לשאלות ובירורים תוגשנה ע"ג טופס שאלות להבהרה (מצ"ב כנספח ו').

0.2.4.2. את השאלות יש לשלוח לכתובת הדוא"ל כהגדרתה בסעיף 0.2.2 דלעיל ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשתן כהגדרתו בסעיף 0.2.3 לעיל. שאלות שיועברו באיחור, מכל סיבה שהיא, לאחר המועד שנקבע או שיופנו שלא בהתאם להוראות סעיף זה, לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

0.2.4.3. התשובות יהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז וההסכם ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמין www.health.gov.il בעמוד "מכרזים". כמו כן, התשובות ישלחו באמצעות דוא"ל לכלל המציעים אשר נרשמו למכרז, ללא ציון שם הפונה.
שאלה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה ו/או לא תכלול את מלוא הפרטים הנדרשים בו, לא תענה.
אין לפנות אל בעלי התפקידים אצל המציע לשם קבלת מענה לשאלות הנוגעות למכרז. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין ועלולות לגרום לפסילת המציע.

רק תשובה רשמית, אשר פורסמה באתר המזמין, כאמור, תחשב כתשובה מוסמכת ובעלת תוקף מחייב לעניין המכרז
יודגש כי המזמין אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיעוברו אליו.

0.2.4.4. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו גילה מציע פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חלה על המציע החובה ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר הפגם שנפל, מיד עם גילויו, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.

0.3. הגשת ההצעה (M)

0.3.1. כללי

0.3.1.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בעצמו, או באמצעות קבלן משנה מטעמו, במלוא התנאים המקדימים, הבין את מהות השירות המבוקש על ידי המזמין במסגרת מסמך זה, הסכים לכל תנאיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, בהתאמה, הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

0.3.1.2. בהגשת הצעתו למכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי החלות עליו. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג- 1993 (תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז).

0.3.1.3. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים של האגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאותביום ובשעה הנקובים לעיל, לא תיבדק ותוחזר לידי המציע כמות שהיא. **תשומת לב המציעים מופנית לכך שבמשרד הבריאות קיימות מספר תיבות מכרזים והאחריות להגשת ההצעה לתיבה הנכונה מוטלת אך ורק על המציעים.**

0.3.2. אופן הגשת ההצעה

0.3.2.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א' – "חוברת ההצעה".

0.3.2.2. חוברת ההצעה מכילה טפסים שונים ודרישות להמצאת מסמכים מאת המציע ממוינים לנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, תוך מספור דפי ההצעה והנספחים.

0.3.2.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ודי בכך כדי להביא לפסילת ההצעה על הסף.

0.3.2.4. ההצעות תוגשנה בשני העתקים (מקור והעתק) בשפה העברית, ובנוסף גרסה מצונזרת לצרכי זכות עיון בהתאם לסעיף 0.3.2.7 להלן. נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בעברית או באנגלית. במקרה בו תעודות המקור אינן בעברית או באנגלית על המציע לצרף תרגום לעברית בחתימת נוטריון.

0.3.2.5. את ההצעות יש להגיש במעטפה ראשית סגורה, על גביה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד, ללא שם או פרט מזהה אחר, שתכולתה כדלקמן:

א. כל מסמכי ההצעה כולל המסמכים הדרושים הנלווים אליה כשהם מודפסים.

ב. מדיה דיגיטלית ובה גרסה של כל האמור בס.ק. א' דלעיל, בקבצי WORD בפורמט DOCX (**<u>לא סרוק ולא PDF</u>**).

ג. העתק מסמכי המכרז על כל נספחיהם כשהוא חתום בחותמת הרשמית של המציע. <u>לתשומת לב המציעים</u>: יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתקי ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המסומנת כהעתק או ההצעה המופיעה על גבי התקליטור, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

ד. **מעטפה א'** ובה הצעה (מקור) + הצעה (העתק) + גרסה מצונזרת של המענה לפרקים 0-4 ונספחיהם.

עבור פרק 0 ועבור נספח א' כל עמוד בעותק המקור יוחתם בחותמתו הרשמית של המציע.

ה. **מעטפה ב'** ובה פרק העלות (מקור) + פרק העלות (העתק), כאשר כל עמוד בעותק המקור יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

ו. <u>לתשומת לב המציעים</u>: הצעה בה לא יופרד מענה האיכות ממענה העלות למעטפות נפרדות – תיפסל.

0.3.2.6. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לענ"א הממוקמת במשרד הבריאות, רחוב ירמיהו 80, קומה 2 בסמוך לחדר 31, ירושלים. לתשומת לב המציעים - בשל עבודות הקמת "רובע הכניסה לעיר" קיימים עומסי תנועה כבדים בכניסה לירושלים; בנוסף, הכניסה לבניין "יהב" כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולדאוג להפקיד ההצעה בתיבת המכרזים במועד הקבוע להגשתם. ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה (תנאי סף).

א. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת משרד הבריאות בסכום של 42,000 ₪. הערבות תיערך בנוסח הרשום והמחייב, המצורף להלן כנספח א'7, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא.

<u>לתשומת לב המציעים</u> - כל פגם ולו הקטן ביותר בנוסח הערבות דינו פסילת ההצעה; נא הקפידו הקפדה יתרה בכל הנוגע לעמידתכם בתנאי זה.

ב. עורך המכרז יהיה רשאי להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שניתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת מכרזים.

ג. בנוסף, תשמש הערבות להבטחת התחייבויותיו של הכשיר השני. ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, מלבד הכשיר השני, לאחר פרסום הודעה על הזוכה במכרז (הזוכה עצמו יידרש להמיר ערבות המכרז בערבות ביצוע).

ד. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

ה. באחריות המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית בדבר תוצאות מכרז זה.

0.3.2.7. זכות עיון בהצעה הזוכה במכרז:

א. על המציע לציין מראש במסגרת הצעתו, באופן ברור, בצורה מפורשת, מנומקת ונהירה, מהם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר עיון בהם על ידי מציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז,

מכח תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עלול, לטעמו, להביא לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי.

ב. יודגש כי שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים ושלה בלבד.

ג. בהגשת הצעתו מסכים המציע כי אותם הפריטים אשר הוגדרו כסעיפים חסויים במסגרת הצעתו למכרז, לא יחשפו בפניו במידה והוא זה אשר בסופו של יום יבקש זכות עיון בהצעה הזוכה; כך או כך, ההצעה הכספית וסעיפים הנוגעים לעמידה בדרישות הסף אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.

ד. יודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע למכרז בשל סוד מסחרי או מקצועי, במידה ותבוצע באופן גורף ו/או באם אינה מנומקת כדבעי.

ה. יובהר כי לא תתבצע פניה נוספת מאת המשרד ו/או ועדת המכרזים אל המציע אשר הצעתו זכתה במכרז לשם ציון הסעיפים החסויים בהצעתו.

ו. ועדת המכרזים תראה במציע אשר לא יצרף רשימת הפרטים, במועד הגשת הצעתו, כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי והמציע יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין ו/או ועדת המכרזים.

ז. על המציע לצרף להצעתו גרסה מצונזרת, אותה יעביר המזמין לשאר המתמודדים, אשר יבקשו לממש את זכות העיון בהצעה הזוכה.

ח. אי-העברת גרסה מצונזרת ו/או העברת גרסה ללא נימוקים מפורטים ו/או העברת גרסה מצונזרת שלא בהתאם לאופן המתואר לעיל, משמעו ויתור על האפשרות שניתנה למציע למנוע משאר המתמודדים בהליך המכרזי עיון בסעיפים המהווים פגיעה בזכויותיו; במקרה זה הגרסה אשר תועבר למבקש זכות העיון תועבר תוך בחינת ועדת המכרזים את חסיון הסעיפים אשר צוינו, ככל שצוינו, במסגרת טופס הגשת ההצעה כחסויים.

0.4. המפרט (M)

0.4.1. תכולת הבקשה לקבלת הצעות (המפרט)

- **<u>חלק מנהלתי</u>** המסומן פרק 0.
- **<u>חלק מקצועי</u>** המסומן פרקים 1-4.
- **<u>חלק כלכלי</u>** המסומן פרק 5.
- **<u>נספח א'</u>** – חוברת ההצעה, לרבות הנספחים הבאים:
  - **<u>נספח א'1</u>** - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
  - **<u>נספח א'2</u>** - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
  - **<u>נספח א'3</u>** - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
  - **<u>נספח א'4</u>**- נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
  - **<u>נספח א'5</u>**- נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדים
  - **<u>נספח א'6</u>**- מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים
  - **<u>נספח א'7</u>**- נוסח ערבות מכרז
  - **<u>נספח א'8</u>**- תצהיר אי-תיאום הצעות למכרז
  - **<u>נספח א'9</u>** – התחייבות להפקדת קוד מקור

- **נספח ב'** – הסכם התקשרות
  - **נספח ב'1**- נוסח ערבות לביצוע
  - **נספח ב'2**- נוסח אישור עריכת ביטוחים
- **נספח ג'** – הרחבות עתידיות.
- **נספח ד'** - אבטחת מידע.
  - **נספח ד'1** – נוהל פיתוח מערכות מאובטחות (קובץ מצורף)
  - **נספח ד'2** – נוהל אבטחת תשתיות (קובץ מצורף)
  - **נספח ד'3** – נוהל סיווג מידע (קובץ מצורף)
  - **נספח ד'4** – נוהל תמיכה ותחזוקת מערכות (קובץ מצורף)
- **נספח ה'**– הצעת מחיר (קובץ אקסל מצורף)
- **נספח ו'** - טופס "שאלות הבהרה" (קובץ אקסל מצורף)

0.5. **תנאי סף (M)**

תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.5.1. **תנאי סף מנהליים:**

על המציע לצרף להצעתו המסמכים הבאים:

0.5.1.1. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.5.1.2. במידה והמציע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) - העתק תעודת רישום מרשות התאגידים. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף בנוסף אישור בדבר ניהול תקין. במידה והמציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.

0.5.1.3. נסח תאגיד עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.

0.5.1.4. תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המציע, מאומת כדין, בדבר העדר הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. (נספח א'1).

0.5.1.5. תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המציע, מאומת כדין, בו יצהיר המציע כי במסגרת השנה אשר קדמה למועד הגשת הצעתו עמד הוא בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש. (נספח א'2).

0.5.1.6. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א'3).

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

0.5.1.7. המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם על שמו ותקפים למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

0.5.2. **תנאי סף מקצועיים למציע, יש להציג עמידה בתנאי סף עבור כל אשכול אליו ניגש המציע בנפרד:**

0.5.2.1. המציע יהיה היצרן או מורשה מטעם היצרן/ים לספק את המוצר/ים המוצע/ים.

0.5.2.2. למציע נציגות בארץ עבור תמיכה בשירות המוצע.

0.5.2.3. למציע ניסיון בביצוע 5 פרויקטים שונים (להלן: "**הפרויקטים**") שעבורם נמכר הרישוי באשכול הרלוונטי, עבורו מוגשת הצעה במסגרת המכרז, בין השנים 2016-2021, הפרויקטים בהיקף של 150 שעות עבודה בפועל לפחות.

0.5.3. **תנאי סף מוצר- עבור כל אשכול בפני עצמו צריך המציע לעמוד בתנאי הסף**

0.5.3.1. במוצר המוצע מבוצעים עדכונים שוטפים ולא ניתנה על ידי היצרן הודעה על כוונה להפסיק את התמיכה בו.

0.6. **הנחיות נוספות (M)**

בהגשת ההצעה, מאשר המציע כי, בנוסף למפרט כתוארו דלעיל, עומד הוא בהנחיות הבאות:

0.6.1. המציע מתחייב לשתף פעולה באפיון, תכנון ויישום עם כל גורם רלבנטי במסגרת הפרויקט על פי דרישות המשרד וארגוני הבריאות הרלוונטים בתיאום עם משרד הבריאות כולל עם ספקים אחרים המהווים מתחרים, המספקים שירותים למשרד במסגרת מכרז זה או התקשרויות אחרות.

0.6.2. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

0.6.2.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.

0.6.2.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

לעניין סעיף זה, התנית אספקת השירות נשוא המכרז בחתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על מסמכים נוספים, לרבות אך לא רק, רישיון ו/או תנאי שימוש, כמוה כהסתייגות.

0.6.3. בכל סתירה בין המפרט לבין הנחיות אחרות, גובר המפרט.

0.7. **סיווג רכיבי המפרט (I)**

0.7.1. **השיטה**

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) רכיב לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם". אם יש הערות או הסתייגויות חובה לציין אותן.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

G (General)	רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח \ מוצע שיהיה.
S (Specific)	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
M (Mandatory)	רכיב סף (Go/No-go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (יובהר: החובה מתייחסת לתוכן הסעיף ולא לעצם הצורך במתן מענה; הצורך במתן מענה חל על כל סעיפי המפרט). תשובת המציע תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה, הכל בהתאם לענייננו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, **<u>יפסולו את ההצעה על הסף</u>**.

0.7.2. **דגשים:**

0.7.2.1. סיווג רכיב אב תקף לכל רכיבי הבנים, אלא אם צוין אחרת ברכיב הבן. כלומר: רכיב שמסומן לידו סיווג - הוא הסיווג המחייב; רכיב שאין לידו סיווג – חל סיווג רכיב האב שלו.

0.7.2.2. נוסף על ההנחיות המפורטות לעיל, יש לשים לב להנחיות ולדרישות שבגוף הסעיף.

0.8. **התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)**

0.8.1. **אישורים והצהרות**

0.8.1.1. **סודיות וניגוד עניינים** - על המציע להצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה זו ואספקת השירותים מכח המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של נותני שירותים מטעמו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה. בהתאמה על המציע להגיש התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בחתימת המורשים להתחייב מטעמו (בנוסח המצורף כנספח א'4).

0.8.1.2. **עידוד נשים בעסקים** – מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

0.8.1.3. **זכות עיון** - פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון. מציע אשר לא יצרף רשימת הנושאים במועד הגשת הצעתו יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.

0.8.1.4. **הפקדת קוד מקור** – על המציע לספק התחייבות חתומה להפקדה של קוד מקור של התוצרים נשוא המכרז אשר על ידי המזמין **ונוצרו עבורו**. הפקדה לא תכלול קוד מקור של מוצר צד ג' שבו קיים למשרד רישיון מול היצרן שאינו תלוי בספק. מתוך מטרה לאפשר למשרד להמשיך ולתפעל את הפתרון בעתיד, קבצי קוד המקור יופקדו בידי נאמן, שזהותו תקבע על ידי המזמין ויועברו לידי המזמין במקרים כמפורט בהסכם שנוסחו יקבע על ידי הנאמן. הפקדת קוד מקור תבוצע לאחר התקנת הפתרון ולאחר התקנה של כל גרסה חדשה. (בנוסח המצורף כנספח א'9).

0.8.1.5. **התקשרות עם קבלני משנה** – כל התקשרות של המציע עם קבלני משנה לצורך מתן שירותים הינה התקשרות של המציע עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל חבות של המשרד כלפי צדדי ג', לרבות אך לא רק חבות שעניינה יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. המציע מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במכרז זה על נספחיו. המציע מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום אותו יהא עליו לשלם לידי צד ג' במידה וצד ג' ינקוט בהליכים משפטים כנגד המזמין כתוצאה מהתקשרות המציע עם קבלן המשנה.

0.8.1.6. **אי תיאום הצעות במכרז** – על המציע לספק תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז.

0.8.1.7. **תוקף ההצהרות** - כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. ככל והליך בדיקת ההצעות יתמשך מכל סיבה שהיא, יהיה על המציע לחדש את כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

0.8.2. **תוקף ההצעה**

הצעת המציעים תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה, ללא זכות חזרה למשך 180 יום. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת שתקבע על ידו, כאשר מציע שיבחר שלא להאריך את הצעתו יסיר בכך את הגשת מועמדותו למכרז.

0.8.3. **תקופת ההתקשרות**

0.8.3.1. משך ההתקשרות במכרז זה יהיה לתקופה בת שנתיים כקבוע בהסכם שבין הצדדים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

0.8.3.2. בתום תקופת ההסכם, שמורה למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להארכת תוקפו של ההסכם בשתי תקופות נוספות של שנתיים כל אחת, וזאת עד לתקופה מצטברת בת 6 שנים בסה"כ, בכפוף לצרכי המזמין ולמגבלות התקציב (להלן: "**תקופת האופציה**").

0.8.3.3. הודיע המשרד על הארכת ההסכם כאמור, יחולו על המציע, במהלך כל תקופת האופציה, כל תנאי ההסכם בשינויים המחייבים, לרבות חובת המצאת ערבות הביצוע והמצאת אישור קיום ביטוחים.

0.8.3.4. בכל מועד שבו מבוצעת הארכת ההסכם ניתן יהיה לבצע עדכון עלויות בתיאום מוקדם עם המשרד ובאישורו. העלות החדשה תתבסס על ההצמדה למדד ותוספת שלא תעלה על 5%, בהתאם להחלטת המשרד שתתקבל לאחר שהספק יציג בפניו את נימוקיו.

0.8.3.5. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע למציע בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות עמו על פי ההסכם נשוא מכרז זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור; בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור מלבד תשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל בהתאם למועדי ותנאי תשלום התמורה על פי המכרז וההסכם. ביטול הפרויקט ו/או צמצומו ייעשה בכל מקרה לאחר תשלום בגין העבודה התוצרים וההזמנות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.

0.9. **בעלות וזכויות יוצרים (M)**

0.9.1. ככלל, הבעלות על מוצר המדף הינה של המציע. מוסכם על הצדדים כי כל פיתוח עתידי (הסבה ו/או שדרוג ו/או התאמה ו/או כל שכלול נוסף שיבוצע על גבי מוצר המדף) שבוצע לפי דרישת המזמין ופותחו לצרכיו, כמודולים

נפרדים ומובחנים, לרבות אך לא רק - הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין המציע לשם ביצוע חיוביו במסגרת ההתקשרות על פי מכרז זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים"), יהיו בבעלותו של המזמין ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.

0.9.2. למען הסר כל ספק מובהר כי מלוא זכויות הקניין הרוחני במערכות משרד הבריאות, בנתוני מערכות משרד הבריאות, לרבות אך לא רק – רשימות תפוצה, ובנתונים החדשים שיווצרו כתוצאה מפעילותו של המציע, הנם ויהיו בכל עת בבעלותו המלאה והבלעדית של משרד הבריאות, ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.

0.9.3. המציע מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם.

0.9.4. המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי ההסכם המצורף למכרז זה. ככל ויתברר כי הספק לא קיים הצהרתו, הגנת המשרד מפני כל תביעה ולפיה המשרד מפר זכויות יוצרים בגין שימושו בתכנות כלשהן, מפר פטנט, זכויות יוצרים או כל זכות אחרת יהיו על חשבון המציע, וכן ישלם המציע את סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכר טרחת עורך דין שייפסקו בתביעות האלה לחובת המשרד, בפסק דין חלוט ובתנאי שהמזמין הודיע למציע אודות כל תביעה כאמור, יסייע למציע להתגונן בפניה ויאפשר לו לנהל את ההגנה. הספק יעשה כמיטב יכולתו להחליף על חשבונו את התכנה המפרה זכויות יוצרים או פטנטים, זכות קניינית או כל זכות אחרת בתכנה שאינה מפרה זכויות אלה; ככל ונבצר מהספק החלפת התכנה, יפצה הספק את המשרד בכך שיזכה אותו בסכום ששולם עבור התכנה הבלתי תקינה.

0.10. התחייבויות ואישורים לאחר הזכייה במכרז (M)

0.10.1. ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

0.10.1.1. המציע אשר הצעתו זכתה במכרז יידרש להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית על סך 5% מערך התמורה בעבור עלות המערכת אשר אושר לביצוע על ידי המזמין, או ערבות דומה של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לנהל עסקי ביטוח, לא יאוחר מתום 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד על זכיית הספק במכרז. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שידוע במועד חתימת ההסכם ותהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההתקשרות, בנוסח המצ"ב בנספח ב'1. ככל ותוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק הזוכה להאריך תוקף הערבות למשך תקופת ההארכה בתוספת 60 יום.

0.10.1.2. הערבות תהא לטובת המשרד, ומטרתה להבטיח את קיום כל התחייבויות הספק על פי המכרז, ההצעה והחוזה. חילוט הערבות יהיה בהתאם להוראות התכ"ם, והוא לא ייחשב לתשלום מלוא הפיצויים המגיעים למשרד.

0.10.2. הסכם התקשרות

0.10.2.1. על הזוכה לספק את הסכם התקשרות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו, ערבות ביצוע תקנית וכן אישור קיום ביטוחים לא יאוחר מ-14 יום ממועד קבלת הודעה בדבר זכייתו. אי-עמידת המציע בהוראת סעיף זה תקנה למזמין הזכות שלא לממש זכיית המציע בשל טעם זה בלבד ללא צורך במתן התראה ו/או הודעה נוספת למציע ו/או לבטל זכית המציע ו/או לחלט ערבות המכרז.

0.10.2.2. יודגש כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו נבחרה כדי לממש את ההתקשרות נשוא המכרז. ההתקשרות תיכנס לתוקפה רק עם חתימת החוזה בידי המורשים מטעם הצדדים, המצאת הערבות ואיושר קיום ביטוחים כשהן תקניות ועמידת המציע בכל הדרישות המקדימות למימוש ההתקשרות.

0.10.2.3. מובהר בזאת שהמציע שהצעתו נבחרה לא יוכל להתחיל בכל פעולת התארגנות, רכש ציוד או גיוס כ"א או כל פעולה אחרת הגורמת בעקבותיה יצירת מחויבות כספית שלו או של המזמין בצורה כלשהי, עד אשר יש בידיו הזמנה מאושרת ע"י הגורמים המוסמכים אצל המזמין. הסכומים אשר יחייבו את המזמין יהיו הסכומים המופיעים בהזמנות מאושרות בלבד, בהתאם לאבני הדרך ותנאי התשלום, כפי שנקבעו במכרז.

למען הסר ספק – המזמין לא יכיר, ובהתאמה לא יפצה מציע, על כל פעולה ממין זו, ששיש בה כדי ליצור, לכאורה, מחויבות כספית או אחרת, כלפי המציע ו/או צד ג' כלשהו.

0.10.3. **התחייבויות נוספות**

0.10.3.1. על הזוכה להתחייב לחידוש רישיונות תוכנות צד שלישי לתחזוקתם כמקובל לרבות שדרוג גרסאות, כפי שהופצו ע"י היצרן, ובמיוחד התאמה מלאה של הפתרון לגרסאות מוצרי מדף סטנדרטים שבשימוש המשרד.

0.10.3.2. על הזוכה להתחייב להקצאת כוח אדם מנוסה ואחראי בעלי רמה מקצועית מעולה בהיקף שידרשו לשם עמידה בתוכניות העבודה כפי שיוגדרו.

0.10.3.3. במשרד הבריאות קיימות תבניות שונות למסמכים (כגון אך לא רק: דרישות, אפיון על, אפיון עסקי, אפיון טכני, תכנון בדיקות), באחריות הספק הזוכה להשתמש בתבניות המשרד עבור כל המסמכים הקשורים לפרויקט.

0.11. **זכויות משרד הבריאות (M)**

0.11.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה, ואין בעצם פרסום הבקשה משום התחייבות להתקשר על פיה; המשרד יפעל לשם בחירת ההצעה שתעניק למשרד את מירב היתרונות.

0.11.2. המשרד רשאי לקבוע אופן שקלול ציון האיכות תוך התחשבות, בין היתר, בנתונים כגון יכולת המציע, ניסיון, התקשרויות קודמות עם המציע, היכרות עם המציע במכרזים ובפרויקטים אחרים, חוות דעת של רשויות אחרות, איכות כ"א והיקפו וכו'.

0.11.3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקות וההיערכות אל המציע כדי לקבל הבהרות להצעתו, בכתב או במצגת, וזאת לפי שיקול דעת בלעדי של המשרד. המשרד רשאי לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

0.11.4. המשרד יהיה רשאי לבטל את כל המכרז, או חלקו, לצאת במכרז חדש, לרכוש חלקים שונים מהשירותים נשוא המכרז ממציעים שונים, לרכוש רק חלק מן המרכיבים, לפצל את המכרז בין מספר מציעים, או לקיים מו"מ עם חלק מן המציעים או כולם, כל האמור לעיל - לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת אף לאחר שנבחרו זוכים במכרז ומבלי שהדבר יהווה עילה לפיצוי כלשהו למי מן המציעים. הודעה בגין הביטול תשלח למציעים.

0.11.5. במידה וההתקשרות עם המציע, שהצעתו זכתה, לא תצא אל הפועל ו/או תיפסל ותבוטל, מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק – עקב נסיבות הנובעות מחריגה מלוחות זמנים ו/או אי-הגשת תכניות העבודה ומסמכים הדרושים למימוש ההתקשרות ותחילת העבודה ו/או אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז והסכם ההתקשרות, יהא המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה

לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, כ"כשיר שני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה.

0.11.6. המשרד רשאי יהיה לצמצם את היקף הפרויקט או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.11.7. למשרד שמורה הזכות לממש באופן חלקי ההתקשרות נשוא המכרז, או לא לממשו כלל. חשוב להבהיר כי משרד הבריאות מסתמך על תקציב עתידי שטרם אושר לצורך מימון השירותים נשוא המכרז. אין וודאות שהתקציב יאושר, וייתכן שהמכרז יבוטל לאחר בחירת זוכה, או שימומש בצורה חלקית ו/או הדרגתית. המציע, בעצם הגשת הצעתו מאשר כי ידוע לו שמדובר במכרז אשר הזכייה בו הינה "על תנאי" ומוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.

0.11.8. במקרים שבהם לא מילא המציע מחיר באחד הרכיבים ו/או בתתי הרכיבים בהצעת המחיר רשאי המזמין ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לציין מחיר 0 ₪.

0.11.9. בדיקת האיכות תתבצע גם על פי פנייה לממליצים וקבלת חוות דעת. המזמין רשאי לבחור לפי שיקול דעתו מספר לקוחות עבורם נעשו פרויקטים רלוונטיים על ידי המציע ולקבל חוות דעת על איכות הפרויקטים שביצע מתוך רשימת הלקוחות במסמכי המכרז, לצורך ניקוד האיכות. המזמין רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להחליט על מספר הלקוחות אליהם יפנה בעבור כל מציע, ולאיזה לקוחות מתוך הרשימה יפנה. כמו כן, רשאי המזמין לפנות אל גורמים שונים על מנת לקבל חוות דעת על המציע, הן בתוך משרד הבריאות עצמו ככל שהמציע ביצע פרויקטים עבורו, או לכל משרד ממשלתי אחר, אף אם לא הופיע ברשימת הלקוחות עבורם נעשו הפרויקטים שצורפו להצעה.

0.11.10. במסגרת בדיקת האיכות, יהא רשאי המזמין להתחשב בניסיונו הקודם עם המציע ו/או קבלן משנה מטעמו אשר נצבר כחלק מהתקשרויות קודמות.

0.12. הצעת המציע (M)

0.12.1. מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם וזהה אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. כך לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה הנוגעת לרכיב 2.1 במפרט; סעיף 2.2 יכיל תשובה הנוגעת לרכיב 2.2 וכן הלאה (הדבר נכון גם לגבי רמת תתי-סעיפים). רכיב אשר לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" וכך הסעיף הבא אחריו בהצעה ישמור על מספרו המקורי במפרט.

הצעת המחיר תוצג **בקובץ נפרד** בהתאם למבנה הקובץ המצורף בחלק הכלכלי.

0.12.2. מבנה מפורט

0.12.2.1. תוכן ומבנה המענה בכל רכיב (וכן תתי-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: G, I, M או S, כמוגדר לעיל.

0.12.2.2. ברכיבים המסומנים G, יש לספק תשובה אם קיים או לא קיים מענה תוך ציון תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב)

0.12.2.3. ברכיבים המסומנים S, יש לספק תשובה מפורטת כולל תעתיקים ממערכות אחרות או מתיעוד קיים ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה.

0.12.2.4. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה כאשר הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה – יוער כי חשוב להשתמש בנספחים על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלבנטי ויסומן כמפורט לעיל.

0.12.2.5. יש להבחין בין רכיב "סגור" הדורש תשובה של "כן / לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין רכיב "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.

0.13. בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)

0.13.1. מפרט זה הוא קנינו הרוחני של משרד הבריאות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.13.2. הצעת המציע תוגש ללא כל הסתייגות מטעמו, לרבות בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, והמציע ער לכך שאם יזכה במכרז, בהתאם להוראת תקנה 21(ה)(1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, תועמד הצעתו לעיונם של משתתפי המכרז האחרים. רצה המציע למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או לסוד מקצועי או מכל טעם אחר, יציין בדף נפרד את החלקים שאין הוא מעוניין לחשוף וינמק את טענתו (זאת, מעבר לחובתו לספק העתק הצעה בו לא יופיעו סעיפים חסויים אלה, כאמור לעיל).

0.13.3. חרף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המתחרים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בהוראת חוק ותקנות חובת המכרזים.

0.13.4. יובהר כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא לא תהיה מנומקת או אם היא תחול על ההצעה כולה באופן גורף; בכל מקרה לא ייחשבו מחירי ההצעה סוד מסחרי או סוד מקצועי.

0.13.5. למשרד הבריאות תהא האפשרות להשתמש בהצעת המציע ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה עד להשלמת הפעילות במכרז והתקשרות עם המציע. המשרד מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי זולת לנותני שירותים וליועצים המועסקים על ידו אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי-שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי הפרויקט בלבד.

0.13.6. עיון בהצעת מציע זוכה במכרז, על ידי מציע שהצעתו לא זכתה במכרז כרוכה בתשלום סך של 700 ₪ לכיסוי העלות הכרוכה בקיום התקנה 21(ה)(1) הנ"ל; סכום זה יש לשלם מראש לזכות משרד הבריאות כאשר יובהר ויודגש כי המשרד לא יחל בריכוז החומרים ובהתאמה העברתם לידי מבקש זכות העיון טרם העברת אסמכתה בדבר ביצוע התשלום כאמור.

0.13.7. המזמין מבהיר כי מבקר הפנים של המשרד רשאי בכל עת לקבל כל מידע שידרוש מהספק עפ"י שיקוליו ולקיים ביקורת מקצועית והמציע הזוכה חייב להיענות באופן מידי ומלא לדרישות המבקר.

0.14. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

0.14.1. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד אשר יגיש הצעה יחידה, שלמה וכוללת.

0.14.2. המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המזמין ומי מטעמו.

0.14.3. ככל שמדובר במוצרי צד ג' המשולבים בפתרון, יהיה הספק אחראי לאינטגרציה של כל רכיבי הפתרון כ-SPOC (Single point of contact) בנוגע לכל תקלה ברכיבי הפתרון, כאשר האחריות למוצרי צד ג', המשולבים בפתרון, ולתחזוקת מוצרי התוכנה של צד ג', הנה של היצרן בהתאם לרישיון התוכנה ו/או תעודת האחריות, לפי העניין.

0.14.4. המציע יוכל להתקשר עם קבלני משנה לביצוע העבודה בכפוף לעמידתו בתנאים כדלקמן:

0.14.4.1. למציע תהיה אחריות כוללת לעבודת קבלני המשנה.

0.14.4.2. הפעלת קבלני המשנה תותנה בקבלת אישור מפורש מראש מצד המשרד.

0.14.4.3. קבלני המשנה יצהירו לפני המציע כי הסכמי ההעסקה שלהם עומדים בדרישות המכרז וחוקי העבודה.

0.14.4.4. ההתקשרות בין המציע לבין קבלן המשנה לא תהיה בגדר הסכם כובל, במישרין או בעקיפין, באופן שימנע מקבלן המשנה לספק בעתיד שירותים/טובין ישירות למזמין, ככל ויידרש לעשות כן, בתנאים זהים או מטיבים לתנאי ההתקשרות של קבלן המשנה עם המציע. קבלן משנה אשר יתקשר עם מציע בקשר למכרז זה, יצהיר בפני המציע על התחייבותו לפעול לשם קיום ההתקשרות הישירה, בתנאים המפורטים לעיל, במידה ויידרש לעשות כן.

0.14.4.5. מובהר כי ההתקשרות איננה יוצרת למזמין כל חבות כלפי קבלן המשנה ובכל מקרה בו תתעורר מחלוקת בין המציע לבין קבלן המשנה ו/או בין מי מהם לבין משרד הבריאות, לא יהא אחראי המזמין במאומה כלפי קבלן המשנה ו/או צד ג' אחר.

0.15. **בדיקת ההצעות והערכתן (M)**

המשרד יקיים הליך בחירה רב-שלבי למציעים.

0.15.1. **שלב א' - עמידה בתנאי סף**

0.15.1.1. בשלב הראשון (להלן: "**שלב א'**") תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד הקבוע להגשתן ותיבחן עמידת המציעים **בכל** תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

0.15.1.2. ההצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלבי בדיקת האיכות ויתר ההצעות תפסלנה. מציע שהצעתו תיפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך לאחר בחירת הזוכה, על פי שיקול דעתו של המשרד.

0.15.1.3. הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף כאמור תעבור לשלב בדיקות האיכות (להלן: "**שלב ב'**").

0.15.2. **שלב ב' – איכות השירות המוצע**

0.15.2.1. איכות הפתרון המוצע

- מציע שעמד בכל תנאי הסף, כאמור, יעבור לשלב זה. בשלב זה תתבצע בדיקת איכות הפתרון לכל מציע מציע כאשר איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. הציון המינימאלי של שלב בדיקות איכות הפתרון הוא 70 (להלן "**סף איכות**"). הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל
- חרף האמור בסעיף 0.15.2.1 לעיל, במקרה בו פחות מ-3 הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו המוחלט, להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

0.15.3. **שלב ג' – דמו**

0.15.3.1. מציע שעמד בסף האיכות , כאמור, יעבור לשלב זה. בשלב זה תתבצע בדיקת הדמו לכל אשכול. הציון בשלב בדיקת איכות ההצעות והדמו יתחלק לפי הטבלה להלן:

0.15.3.2. הערכת תועלת (איכות) השירות המוצע תערך לפי המשקולות הבאות:

רכיב לשקלול	משקל מקסימאלי
בדיקת איכות ההצעות	90
איכות הוכחת היכולת –דמו הניקוד שינתן על ידי הצוות המקצועי יתבסס בין היתר על פשטות המימוש של בסיס הנתונים, הארכיטקטורה הנדרשת למימוש ובעלויות החומרה הנגזרות מהארכיטקורה המומלצת על ידי הספק.	10
סה"כ	**100**

0.15.4. טבלת פירוט איכות הפרמטרים לבדיקה

0.15.4.1. ציוני-איכות – הצעות הספקים

בהערכת תועלת (איכות) המוצרים בתחומי ההצעה השונים נקבעו המשקלות המפורטים בטבלאות הבאות:

0.15.4.2. **אשכול 1: כלי תהליכים עסקיים ותפעוליים**

#	רכיב לשקלול	משקל (ב-%)
	אשכול 1 - כלי תהליכים עסקיים ותפעוליים	
1	ממשק משתמש Web ויזואלי ליצירה וניהול תהליכי עבודה עם עיצוב ניתן להתאמה לצרכי המשרד עם תנאים וסדר פעולות	20
2	המוצר קיים בקטלוג נימבוס - בתצורת SAAS ב AWS או ב GCP , קיימת לו יכולת עבודה היברדית (ענן, on-prem)	10
3	הקצאת משימות דינאמית בהתאם לתפקיד/מאפיין או קבוצה של משתמשים המוגדרים ב-AD	10
4	תמיכה בפעולות התראה ותקשורת, כגון שליחת מייל, שליחת SMS והתחברות ל-API של דיוור והפצה של המשרד.	10
5	יכולת אנליטיקה לתהליכים – ניתוח צווארי בקבוק, ניתוח לוגים של תהליכים שהצליחו ונכשלו	10
6	יכולת פיתוח הרחבות ופעילויות חדשות עבור המוצר לשימוש בעורך (Net/Python/JavaScript. או שפות אחרות)	10
7	סקלביליות ו Balancing Load הכלי תומך בעשרות אלפי משתמשים במקביל ויודע לפעול בעומס	10
8	ממשק משתמש רספונסיבי מותאם למחשבים נייחים, ניידים ומכשירי מובייל הנפוצים בארץ התומך בעברית ומגוון שפות בממשק משתמש ובערכים	5
9	API להפעלת תהליכים ולגישה לכלל המידע על פעילות הכלי ממערכות חיצוניות	5
10	ייצוא, ייבוא ושכפול של תהליכים עסקיים	5
11	התחברות למנגנון הזדהות והרשאות ו/או מנגנון הזדהות והרשאות עצמי לניהול טפסים ולמילוי טפסים כולל SSO והתחברות למנגנון הזדהות כגון (AD) בפרוטוקולים סטנדרטיים (כגון OAuth, SAML)	5
	סה"כ	**100**

0.15.4.3.**אשכול 2: רישוי מחולל טפסים דיגיטליים**

#	רכיב לשקלול	משקל (ב-%)
	אשכול 2 - כלי מחולל טפסים	
1	ממשק משתמש ליצירת טפסים בעזרת יישום, ללא צורך במפתח ועם תמיכה מלאה בממשק בעברית	10
2	סקלביליות ו Balancing Load הכלי תומך בעשרות אלפי משתמשים במקביל ויודע לפעול בעומס	10
3	ממשק משתמש + הטפסים שייבנו יהיו רספונסיבי מותאם למחשבים נייחים, ניידים ומכשירי מובייל הנפוצים בארץ התומך בעברית ומגוון שפות בממשק משתמש ובערכים + תמיכה בנגישות בתקן AA בטפסים שייבנו	10
4	המוצר קיים בקטלוג נימבוס - בתצורת SAAS ב AWS או ב GCP , קיימת לו יכולת עבודה היברדית (ענן, on-prem)	5
5	תמיכה במבנה ובסוגי שדות נפוצים (אימייל, מספר, טקסט, מיקוד, רחוב, תמונות, שדה חתימה, ...), אפשרות לקבוצות של שדות, הגבלת אורך וסוג שדה + העלאת מסמכים שיעברו הלבנה במשרד	5
6	תמיכה בוולידציה של שדות – התראות ולידציה בצד לקוח ברמת השדה ובעת מילוי טופס ולידציה בצד ה Client ובצד ה Server	5
7	התחברות למנגנון הזדהות והרשאות ו/או מנגנון הזדהות והרשאות עצמי לניהול טפסים ולמילוי טפסים כולל SSO והתחברות למנגנון הזדהות כגון (AD) בפרוטוקולים סטנדרטיים (כגון OAuth, SAML)	5
8	ייבוא / ייצוא תבנית הטופס הדיגיטלי בפורמט מוכר לצוות הפיתוח כגון xsd / json schema	5
9	תמיכה ברכיבים מגוונים (רשימות ערכים, radio, check boxes, labels, rich text editor, לשוניות וטאבים, סרגל ליווי לתהליך, pop-ups, רשימה נגללת, בחירה מרובה, בחירה יחידה, text-box,אפשרות לשמירה ולהדפסה)	5
10	תמיכה במילוי חוזר של שדות שהועברו בעבר ושיכולים להישלף (לדוגי שם, ת״ז, פרטים אישיים...) ואפשרות לקבל נתונים שמולאו באמצעות API	5
11	תמיכה בתהליך עוקב למילוי הסקר – שליחת מייל / SMS, תבנית וניסוחים לשליחה לממלא הסקר פלט הטופס בפורמט דינמי בפורמטים סטנדרטיים כגון (json/text + צרופות)	5
12	תמיכה בעיצוב מותאם לקוח (תבנית משרד הבריאות UI/UX)	5
13	תמיכה בתבניות של טפסים ו re-use לטפסים	5
14	תמיכה מלאה בעברית ובשפות נוספות (ערבית, אנגלית, רוסית) התמיכה בשפות לא תדרוש פיתוח	5
15	API לגישה לנתוני הטפסים	5
16	שמירת תהליך חלקי של מילוי טופס, במידה ומדובר על תהליך מילוי מזוהה לטובת תחקור	5
17	ממשק ניהול של טפסים כולל צפייה בטפסים שמולאו + ייצוא נתוני טפסים ומידע סטטיסטי (חלק / כל השדות)	5
	סה״כ	**100**

.0.15.4.4 **<u>אשכול 3: רישוי כלי סקרים ושאלונים</u>**

#	רכיב לשכלול	משקל (ב-%)
	אשכול 3 - כלי סקרים ושאלונים	
1	ממשק משתמש ליצירת סקרים ושאלונים בעזרת יישום, ללא צורך במפתח ועם תמיכה מלאה בממשק בעברית	10
2	סקלביליות ו Balancing Load הכלי תומך בעשרות אלפי משתמשים במקביל ויודע לפעול בעומס	10
3	ממשק משתמש + הטפסים שייבנו יהיו רספונסיבי מותאם למחשבים נייחים, ניידים ומכשירי מובייל הנפוצים בארץ התומך בעברית ומגוון שפות בממשק משתמש ובערכים + תמיכה בנגישות בתקן AA בטפסים שייבנו	5
4	המוצר קיים בקטלוג נימבוס - בתצורת SAAS ב AWS או ב GCP , קיימת לו יכולת עבודה היברדית (ענן, on-prem)	5
5	תמיכה במבנה ובסוגי שדות נפוצים (אימייל, מספר, טקסט, מיקוד, רחוב, תמונות, שדה חתימה, ...), אפשרות לקבוצות של שדות, הגבלת אורך וסוג שדה + העלאת מסמכים שיעברו הלבנה במשרד	5
6	תמיכה בוולידציה של שדות – התראות ולידציה בצד לקוח בעת מילוי הסקר – ע"פ הגדרות לקוח	5
7	מנגנון הזדהות והרשאות לניהול טפסים ולמילוי טפסים כולל SSO והתחברות למנגנון הזדהות AD בפרוטקולים סטנדרטיים (כגון OAuth, SAML), אפשרות חיבור להזדהות ממשלתית, אפשרות מילוי סקר אנונימי	5
8	ייבוא / ייצוא תבנית הטופס הדיגיטלי בפורמט מוכר לצוות הפיתוח כגון xsd / json schema	5
9	יכולת שכפול סקרים, יכולת יצירת בנק שאלות לסקרים	5
10	תמיכה במילוי חוזר של שדות שהועברו בעבר ושיכולים להישלף (לדוג' שם, ת"ז, פרטים אישיים...) ואפשרות לקבל נתונים שמולאו באמצעות API	5
11	תמיכה בתהליך עוקב למילוי הסקר – שליחת מייל / SMS, תבנית וניסוחים לשליחה לממלא הסקר פלט הטופס בפורמט דינמי בפורמטים סטנדרטיים כגון (json/text + צרופות)	5
12	תמיכה בעיצוב מותאם לקוח (תבנית משרד הבריאות) וריבוי עיצובים לשאלונים שונים	5
13	ממשק משתמש לניהול הסקרים (כמה מילאו, באיזה שלב נתקעו, למי הופץ, סטטיסטיקות)	5
14	תמיכה מלאה בעברית ובשפות נוספות (ערבית, אנגלית, רוסית) התמיכה בשפות לא תדרוש הקמת שאלון מחדש	5
15	API לגישה לנתוני הסקר + יכולת הטמעת הסקר באתרי המשרד	5
16	שמירת תהליך חלקי של מילוי הסקר	5
17	תמיכה ברשימות ערכים מנוהלות במוצר עצמו (אפשרות 1, אפשרות 2, אפשרות 3) וכן רשימות המנוהלות במאגר אחר (ערים, רחובות) באמצעות API	5
18	שמירת הנתונים במאגרים חיצוניים וניתוח גרפי מפורט של התשובות, דירוג התשובות ע"פ חתכים, במגוון תצוגות גרפיות	5
	סה"כ	**100**

0.15.5. דגשים – הדגמת ספקים (דמו)

לכל הצעה בכל אשכול יוקצו עד 120 דקות להדגמה, בהתאם לפירוט הבא:

#	נושא	משך
1	תיאור כללי של המציע וההצעה, כולל פירוט לקוחות והתקנות של המוצר	עד 10 דקות
2	הדגמת יכולות המוצר כפי שנקבע בשלב האיכות	עד 90 דקות
3	שאלות המשרד ומענה מציע (*)	עד 20 דקות

0.15.5.1. רכיבים לשקלול – demo:

#	רכיב לשקלול	משקל (ב-%)
1	כלי ידידותי בעל יכולת מהירה לביצוע הפעולות - ללא צורך בידע בתכנות	30
2	הצגה ויזואלית של תהליך העבודה ברמת התכנון	30
3	עמידה בעומסים, יכולת שמירת לוגים, סקלביליות	30
4	צפייה בדוחות סטטיסטיים וייצוא נתוני התהליך כולל לוגים	10
	סה"כ	**100**

(*)במסגרת שאלות המשרד, על המציע להיות ערוך להדגמה של יכולות והיבטים נוספים של המוצר. ייתכן שחלק משאלות המשרד יהיו משולבות תוך כדי הדגמת התרחישים הנדרשים על ידי המציע.

0.15.5.2. מטרות הדמו:

- לתת הזדמנות לצוות בדיקת המכרז להתרשם מבשלות המוצרים המוצעים ולבחון את הפערים בינם לבין הפתרון אותו המשרד מבקש להטמיע.
- לתת הזדמנות לצוות בדיקת המכרז להתרשם מגמישות המוצרים, ומהיכולת להתאימם בקלות ובפשטות לתרחישים שונים.
- לקבל הבהרות בנוגע לנושאים המופיעים במענה המציע למכרז ; לרבות הארכיטקטורה הנגזרת ועלויות החומרה הנגזרות מהתקנת המוצר, יובהר כי יש בקבלת מענה ו/או העדר מענה מאת המציע כדי להשפיע על ציוני המציע בסעיפים שונים בהצעתו.

0.15.5.3. הוכחת היכולת מתוכננת להתקיים לאחר הגשת ההצעות, כמפורט בטבלת המועדים בסעיף 0.2.3 דלעיל.

0.15.6. שלב ג' - בדיקת עלות

0.15.6.1. הצעות אשר עברו את סף האיכות הקבוע בשלב ב', יעברו לשלב בדיקת העלות. בסופו של שלב זה תתבצע בדיקה ושקלול של ההצעות, כאשר הציון הסופי יורכב מעלות ההצעה אל מול ציון האיכות המשוקלל ביחס הבא: **ציון עלות – 30%, ציון איכות משוקלל – 70%.**

0.15.6.2. מרכיבי ציון המחיר יחושבו לפתרון בהתאם למכפילים המפורטים בפרק 5, כאשר סיכום הציון יחושב באופן הבא:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את ציון העלות הגבוה (100) עפ"י המשקל היחסי ; ההצעה הבאה אחריה תקבל ציון נמוך על פי הפער מההצעה הזוכה, על פי הנוסחה הבאה:

$$100 \times \left\{ \frac{\text{הצעה זוכה}}{\text{הצעה נוכחית}} \right\}$$

0.15.7. **הליך תחרותי נוסף**

המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להודיע לשלושת המציעים שהגיעו למקומות הראשונים, לאחר שקלול רכיב האיכות ורכיב העלות, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה המזמין, הצעה סופית, ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המזמין לעומת הצעתם המקורית ; לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.

0.15.8. **אומדן עלויות**

במשרד הבריאות נערך ונשמר אומדן לגבי ההוצאה הצפויה למתן השירותים נשוא מכרז זה. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל הצעה החורגת מהאומדן שקבע ו/או לבטל את המכרז ולא לקבוע זוכה במידה וההצעות המוגשות יחרגו מסכום האומדן. לחלופין ובאופן מצטבר שומר המשרד את הזכות לפנות למציעים לקיום מו"מ במצב כזה.

=

0.16. **מחירים (M)**

0.16.1. כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. כללי ההצמדה בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2 שכותרתה "כללי הצמדה" וכמפורט בפרק 5 – פרק העלות.

0.16.2. התשלום יעשה על פי שלבי המימוש כנגד חשבונית מס. המציע יגיש חשבונית מס לכל שלב רק לאחר קבלת אישור ממנהל הפרויקט מטעם המזמין, כי הרכיב שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד ו/או שקבלת הפתרון בוצעה בדרך אחרת, בהתאם להוראות המכרז והמזמין.

0.16.3. תשלום יבוצע עפ"י הנהלים המקובלים בממשלה, בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות, ועפ"י אבני הדרך המוגדרות בפרק 5, בניכוי קנסות בגין אי-עמידה ברמת השירות, אם וכאשר יוטלו.

0.16.4. במידה והמזמין יבקש לבצע שינויים ותוספות, יגיש הזוכה הצעת מחיר לשינוי. ההצעה תכלול פירוט השינויים והשיפורים, כולל הערכת שעות לפי מקצוע. המזמין יהא רשאי לבחור בתשלום לפי הצעת המחיר או לפי תעריפי שעות המוגדרים בהמשך.

0.17. **סיווג ביטחוני – בטחון ואבטחת מידע (M)**

0.17.1. רשת המשרד והמערכות המותקנות בה הן בעלות רגישות גבוהה הן מהבחינה התפעולית הן מבחינת המידע האגור בהן, ועל כן קיום האמור בתת-פרק זה הוא תנאי מחייב לביצוע העבודה ; אי לכך יש לשמור על רמת אבטחת מידע גבוהה בעבודה עם חומרי העבודה, המסמכים, השרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, הסיכומים, התכתובת הפנימית וכו'

0.17.2. המציע מתחייב בזה כי כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות משרד הבריאות ו/או גופים הקשורים למשרד הבריאות (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין,

או יופקו על ידו, בקשר עם ביצוע השירותים על פי הצעה זו, ישמרו על ידו בסודיות מלאה ומוחלטת. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות. בגדר מידע סודי לא ייחשב גם מידע שהיה מצוי בחזקתו קודם לגילוי ללא חובת סודיות. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות עדכן את הספק שהוא רואה כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.

0.17.3. המציע מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט הרלוונטי, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.

0.17.4. המציע ימציא למזמין, לפי בקשתו, פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. המציע מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך ביצוע השירותים וזאת מיד עם גמר ביצוע השירותים, ולמסור לארגון את כל דפי ההעתק של הדוחות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לשם ביצוע השירותים ביחד עם המקור.

0.17.5. המציע מתחייב לעמוד בדרישות ובנהלי אבטחת המידע כפי שיקבע המזמין.

0.17.6. עובדי המציע או כל מי שמטעמו לרבות עובדי קבלני משנה, אשר יתקשרו או יבצעו עבודה כלשהי עבור המשרד במסגרת מכרז זה יחתמו על טופס שמירת סודיות סטנדרטי של המשרד. טופס חתימה על שמירת סודיות מצורף בנספח א'4.

יובהר ויודגש כי לא תחל אספקת שירות עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

0.17.7. התחייבויות המציע, על פי סעיף זה, אינה מוגבלת בזמן ומהווה תנאי יסודי המחייב את כלל עובדי המציע לסוגיהם המעורבים בפרויקט ו/או מי מטעמו.

0.17.8. היות ובמסגרת הפרויקט, ייתכן ויהי צורך לשמור נתונים לא מזוהים ולא פרטניים של מסלוים ומיקומים של משתמשים, לצורך ניתוח והסקת מסקנות, על המציע להכיר היטב את החובה להקמת מאגר ועמידה בתקני חוק הגנת הפרטיות ובכלל זה תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 , שכן חלק מן המידע אשר נאגר במערכות המציע תחול עליו רמת אבטחה גבוהה כמוגדר בחוק הגנת הפרטיות.

0.18. **סמכות השיפוט (M)**

מקום השיפוט היחיד והבלעדי בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו יהיה בית המשפט המוסמך בירושלים.

1. יעדים (I)

1.1 כללי

משרד הבריאות במסגרת אתגרי הקורונה ואתגרים נוספים מנהל מידע רב ונתוני עתק (Big Data) וכחלק מאתגרים אלו, ישנו צורך במאגרי נתונים מסוגים שונים וכלים משלימים כדי לנהל באופן אפקטיבי מידע זה, תהליכי איסוף, בקרה וניתוח המידע. ישנו צורך מובהק לשתף מידע באופן חכם ומאובטח ולייעל את תהליכי הטיפול במידע.

1.2 לקוחות המערכת

הכלים במסגרת מכרז זה ישמשו פנימית את אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות

1.3 יעדים ומטרות (G)

לשפר וליעל את הנגשת המידע לאגפי המשרד ולמקבלי ההחלטות ולאפשר לבצע אנליזה ותחקור הנתונים.
מטרה זאת תתאפשר באמצעות תחזוקה, הטמעה ושדרוג הכלים המוזכרים במכרז זה.

1.3.1 יעדים בניהול הנתונים המשרדיים ובתשתית המשרד:

- אחסון והנגשת מידע רלוונטי
- שיפור תהליכי פיתוח התוכנה במשרד באינטגרציה עם בסיסי הנתונים שבמכרז זה
- תמיכה בצורך המשרד ליצירת קטלוג מידע ארגוני פשוט
- הבאת המערכת ותהליכי העבודה לBest Practice
- שמירה על ביצועים גבוהים בכתיבת המידע ושליפתו
- שמירה על ביצועים גבוהים בשליפת המידע
- יכולת גיבוי ושרידות פשוטים
- התאמת הכלים המוצעים לארכיטקטורה הארגונית
- ניהול עומסים פשוט

1.4 ישימות ועלות ⇔ תועלת

בכוונת המשרד לבחור ספקים בעלי ידע וניסיון מוכחים בתחומים נשוא המכרז, ועל ידי כך להקטין הסיכון והחריגה באיכות,לוחות זמנים ועלויות.

1.5 אופק הזמן

תקופת ההתקשרות הראשונה הינה בת שנתיים, עם אופציה של המזמין להארכתה לשתי תקופות נוספות של שנתיים כל אחת, וזאת עד לתקופה מצטברת בת 6 שנים אין באמור לעיל כדי לחייב המשרד במימוש התקשרות עם הספק הזוכה למשך התקופות האמורות.
לפני מימוש האופציה יש לבחון אם ניתן לרכוש שירותים במסגרת מכרזים של מנהל הרכש הממשלתי ומכרז מרכזי לתשתיות טכנולוגיות.

2. יישום – מהות (S\I)

תכלית מכרז זה הינה מתן פתרון כולל לניהול תהלכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים. להלן יוצג תיאור כללי בלבד של הצרכים הנדרשים למימוש ע"י המציע לצורך עמידה במטרות הפרויקט. יודגש כי הצרכים המוצגים בסעיף זה מהווים בסיס להבנת הפתרון ואינם סופיים. את הפתרונות שהאגף נדרש לספק ניתן לחלק למספר קבוצות:

- קליטת נתונים - אוטומטית וידנית, כולל הזנה ידנית ברמת רשומה
- ניהול נתונים - צפייה, עדכון והשלמת נתונים
- ביצוע לוגיקה עסקית - תהליך עבודה - על נתונים קיימים וטרום קבלת נתונים למשרד הבריאות
- הנגשת נתונים לגורמי פנים וחוץ ארגוניים
- שליחת התראות ועדכונים על שינויים בנתונים
- ניתוח נתונים והוצאת דוחות באופן אוטומטי וידני

2.1 פירוט הדרישות (I):

2.1.1 דרישות מרכיבי פיקס:

לכל אשכול בנפרד נדרש רישוי ותחזוקה שנתית למוצר המצוין באשכול

2.1.2 התייחסות למכרז בעידן נימבוס:

במעבר לסביבת ענן חלקי או מלא על הרישוי לתמוך בחלוקת כמות המשתמשים או הרישיון בין סביבת On Prem לסביבת ענן.

3. טכנולוגיה, תשתית (S)

במסגרת מכרז זה, המשרד מעוניין ברכישת פלטפורמה טכנולוגית. כדי לאפשר לאגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה לתת מענה מלא ללקוחות האגף, מהספק נדרשת התממשקות, הדרכה והטמעה של הפתרון כפלטפורמה מרכזית של האגף.
כמו כן, הספק נדרש להעביר לשימוש האגף מדריך מלא למיישם המערכת ומדריך מלא למשתמש קצה שניתן יהיה להתאים לצרכי האגף. ראו פירוט בהרחבה בסעיף 0.15.2 – בתנאי האיכות המתבקשים לכל מוצר בנפרד

3.1 ארכיטקטורה (S)

3.1.1. במסגרת פרק זה, על המציע לתאר את ארכיטקטורת הפתרון אותה הוא מציע לאמץ (כולל שרטוטי ארכיטקטורה אפליקטיבית וארכיטקטורה תשתיתית), כדי לעמוד בדרישות של משרד הבריאות, והניתנות ליישום על ידו עבור דרישות המכרז זה.

3.1.2. על המציע לתת שתי חלופות אירוח: התקנה מקומית בחוות השרתים של משרד הבריאות והתקנה בענן ציבורי מוביל (AWS/GCP). על המציע להראות מוכנות של העברת הפתרון המוצע לאירוח בענן. העברת האירוח לענן ציבורי תתייחס להתאמה אפליקטיבית לענן, התאמה תפעולית לענן (שדרוגים, גיבויים וכו'), לוחות זמנים להעברה, הערכת המשאבים והשירותים בענן והשפעת המעבר על השירות למשתמש וזמינותו. האירוח המקומי בחוות השרתים יתמוך בהכרח בעבודה על שרת וירטואלי VMWARE.

3.1.3. בבחינת ארכיטקטורת הפתרון, יועדפו פתרונות סקאלאביליים ככל האפשר, המאפשרים הרחבה אופקית הדרגתית, פשוטה ומהירה של השירותים הנתמכים ואשר יכולות ההתממשקות שלה עם המערכות של המשתמשים השונים ומכשירי הקצה תהיה אינטואיטיבית.

3.1.4. יש לפרט ארכיטקטורה פיזית של הפתרון, כולל התייחסות לנושאים של High Availability, ו– DR.

3.1.5. יש לפרט שיטות נתמכות לחלוקת וניהול עומסים.

3.1.6. אם הפתרון כולל יותר ממוצר אחד – הספק יפרט את האינטגרציה בין המוצרים השונים המרכיבים את הפתרון, ויתייחס לתמיכת כל אחד מהמוצרים בדרישות הפתרון.

3.1.7. ארכיטקטורת הפתרון תנוהל תוך עמידה בדרישות אבטחת מידע, כמפורט ב בנספחים ד' 1 ו- ד' 2.

3.1.8. בנוסף, על המציע לפרט בהצעתו את דרישות התשתית עבור ניהול סביבת פיתוח וסביבת בדיקות, שתהיה מופרדת מסביבת הייצור באופן שיבטיח כי תקלה בסביבה זו לא תפגע בייצור. בתוך כך, יובהר כי על סביבת הבדיקות לשמש גם כסביבת הדרכה במסגרת תהליך ההדרכה וההטמעה.

3.1.9. תכנית גיבויים המתייחסת לכל הרכיבים שאותם יש לגבות, המציע יפרט את אפשרויות השחזור מגיבוי.

3.1.10. כאשר מדובר בהתקנה מקומית (ברשת המשרד), ככלל, המשרד מעדיף פתרונות שעובדים מעל תשתית וירטואלית, על המציע לספק מידע על יכולות ה Scalbility של התשתית וכן את דרישות המינימום של השרתים ועמדות הקצה.

3.2. מערכות הפעלה, דפדפנים ותוכנות יישומיות, ומכשירי קצה מגוונים (S)

על המציע לפרט את סוגי וגרסאות מערכות הפעלה, גרסאות מינימליות ורצויות, הנדרשים לכל רכיב בפתרון המוצע. המציע יתחייב שכל רכיבי התשתית יתמכו בגרסאות עתידיות של מערכות ההפעלה הנתמכות.

3.2.1. עבור רכיבים בפתרון מבוססי פלטפורמת Web, על המציע לפרט את סוגי וגרסאות הדפדפנים הנתמכים, גרסה מינימלית נתמכת וגרסה רצויה.

3.2.2. על המערכת לאפשר עבודה במובייל, טאבלט, מחשבים נייחים וניידים, תצוגה כהלכה במסכים וביחסי אורך/רוחב שונים.

3.3. תשתיות נדרשות (S)

3.3.1. על המציע לפרט את רשימת התוכנות הנדרשות עבור הפתרון המוצע. על הרשימה לכלול, בין היתר, פרטים כגון: גרסאות, סוג רישוי.

3.3.2. על המציע לפרט את טכנולוגיית הפיתוח ואת ה roadmap לגרסאות למוצר התוכנה, על המציע לפרט את הגמישות הטכנולוגית לביצוע שינויים במוצר המוצע בהתאם לצרכי המשרד.

3.3.3. אם במסגרת הפתרון נדרשים רישיונות מוצרי צד ג', שמורה למשרד, על פי החלטתו, הזכות לרכוש רישיונות למוצרים אלה ישירות ולא דרך המציע. במידה שהרכישה תתבצע באמצעות המציע – על המציע לרשום את רישיון המוצרים על שם המשרד.

3.4. בסיס נתונים (S)

3.4.1. על המציע לפרט מהו בסיס הנתונים המתוכנן של הפתרון, ו/או בסיס הנתונים הפנימי של המוצר (אם קיים כזה)

על המציע לפרט בהצעתו על:

- אמצעים תשתיתיים מובנים להתאוששות מתקלות חומרה ותוכנה בבסיס הנתונים.
- Best Practice וכלים שמספקת התשתית המוצעת, לצורך שכפול בסיס נתונים לאתר חלופי, בעת הצורך.

4 מימוש (S)

4.1 כללי – הבהקים (I)

המזמין מעוניין לרכוש שירותי רישוי למוצרים המוזכרים לעיל.

4.2 גורמים מעורבים

4.2.1 מנהל פעילות מטעם המשרד (I)

משרד הבריאות ימנה מנהל מטעמו לאספקת השירותים נשוא המכרז. מנהל הפעילות יהיה אחראי לקשר בין המשרד למציע הזוכה, מענה לשאלות, בקשות לשינויים וכד', וכן להגדרת נהלי עבודה לאורך פרוייקט הקמת והטמעת המערכת.

4.2.2 המציע וקבלני משנה (S)

4.2.2.1 המציע יצרף פרטים כלליים על אודותיו, בהתאם לבאים:

4.2.2.1.1 שם המציע, כתובות (כתובת פיזית, כתובת למשלוח דואר, כתובת דואר אלקטרוני) ופרטי התקשרות (טלפון נייח, טלפון נייד, פקס ככל שישנו).

4.2.2.1.2 מס' זיהוי תאגיד המציע (ח.פ / מס' עמותה / מס' אגודה שיתופית, וכו').

4.2.2.1.3 שמות מורשה/י חתימה.

4.2.2.1.4 שם איש קשר לעניין מכרז זה, כתובות ופרטי התקשרות.

4.2.2.1.5 קשר ליצרן/י המוצר/ים המוצע/ים (אם קיים/ים), במידה שהיצרן אינו המציע.

4.2.2.2 המציע יצרף פרטים כלליים על אודות קבלני משנה לעניין מכרז זה, אם ישנם, בהתאם לפרטים לעיל (שם, כתובות ופרטי התקשרות, מס' זיהוי, וכו'), וכן את אופן השתלבותם של קבלני המשנה במכרז זה.

4.2.2.3 המציע יצרף פרטים אודות הצוות המקצועי המועמד למתן השירותים בהתאם לתוכנית העבודה המוצעת, ובכלל זה את המועמד לניהול הפעילות מטעמו.

4.2.2.4 המציע יצרף פרטים אודות יועץ מומחה במערכת המוצעת, ניסיונו במערכת, ופרויקטים שביצע.

4.2.2.5 וכן את היקף הזמינות של היועץ, צורת נגישות המשרד אליו והתחייבות לעבודה בשעות עבודה מקובלות בארץ (לכל הפחות 8:00-17:00).

4.2.2.6 עבור כל איש צוות המוצע – על המציע לצרף:

4.2.2.6.1 קורות חיים, הכוללים פירוט ותק מקצועי וניסיון רלוונטי.

4.2.2.6.2 תיאור הכרות עם הפתרון המוצע.

4.2.2.6.3 תיאור הכרות עם הפתרון המוצע.

4.2.2.6.4 ניסיון הגורמים המוצעים בעבודה תחת אותו צוות פרויקטלי.

4.2.2.6.5 תעודות המעידות על השכלה וקורסים רלוונטיים.

4.2.2.6.6 המלצה אחת לפחות.

4.2.2.7 בעת הזכייה ובכל שלב אחריה, המשרד יוכל לבקש להחליף כל אחד מאנשי הצוות.

4.2.2.8 בעת החלפת איש צוות ביוזמת המציע, המציע ימסור למשרד הודעה מוקדמת בת חודש ימים לפחות.

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

4.2.2.9 למציע יכולת להתחייב להעמיד לרשות המשרד יועצים בתחום הרלוונטי ככל שיידרש ע"י המשרד, ובהתראות קצרות מפעם לפעם במהלך חיי הפרויקט, וכן לספק מועמדים בחלקי משרה לכל תפקיד שיידרש ע"י המשרד.

4.2.2.10 על הספק לפרט בנוסף, עבור מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, את ניסיונו בניהול פרויקטי הטמעת מערכת בדגש על היקף, מורכבות ורלוונטיות (תחום הפתרון, סוג הלקוח, ערוצים וכו')

4.3 **ותק וניסיון של המציע (S)**

4.3.1 המציע יפרט ההיבטים הבאים בנוגע לוותקו וניסיונו:

4.3.1.1 שנת ההקמה של הישות המשפטית מגישת ההצעה, ומספר שנות קיומה.

4.3.1.2 כמות לקוחות.

4.3.1.3 מספר שנות ניסיון במגזר הממשלתי – ציבורי.

4.3.1.4 מספר שנים במתן שירות דומה לנדרש במכרז זה.

4.3.1.5 מספר שנים במתן שירות דומה לנדרש במכרז זה, במגזר הממשלתי – ציבורי.

4.3.1.6 מספר שנים במתן שירות דומה לנדרש במכרז זה, במגזר הבריאות בכלל ובמגזר הבריאות בארץ בפרט.

4.3.1.7 פירוט יישומים דומים של אינטגרציה על בסיס המוצר במוצע במכרז זה, אשר יושמו על ידי המציע.

4.3.2 ככל וההצעה משלבת שימוש במוצר/ים, על המציע לפרט ההיבטים המפורטים לעיל גם אודות היצרן/ים.

4.4 **פריסה של המוצר המוצע (S)**

המציע יפרט ניסיונו בפרויקטים שיושמו על גבי המערכת המוצעת במכרז זה, תוך התייחסות להיקף הפרויקט ומורכבותו.

4.5 **לוח זמנים (I)**

4.5.1 המשרד מעוניין להפעיל את המערכת בהקדם האפשרי, לאחר חתימת הצדדים על הסכם התקשרות.

4.5.2 על המציע לספק לוח זמנים מוצע להקמה, ייעול ותמיכה במערכת.

4.5.3 עם החתימה על ההסכם, יגובש לוח זמנים מפורט של כל מרכיבי פרויקט הקמת והטמעת המערכת בחלוקה לפי שלבים ואבני דרך. לוח הזמנים יאושר על ידי המשרד ויהווה בסיס למעקב אחר ההתקדמות והעמידה ביעדים.

4.5.4 מידי תקופה, ייערכו דיונים למעקב אחר ההתקדמות. עבור פעילויות בפיגור יהא על מנהל הפרויקט מטעם המציע להציג ולבצע פעולות מתקנות לשם סגירת הפערים.

4.5.5 חריגה מלוח הזמנים תאפשר למשרד להחליט להטיל "קנס בגין חריגה" על המציע הזוכה. אי עמידה בלוח הזמנים לא תיחשב כחריגה במידה שנגרמה שלא באשמת המציע הזוכה ובתנאי שהמציע הזוכה ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע חריגה זו, וכן יודיע למשרד מיד על התרחשות הגורמים העלולים לגרום לחריגה.

הקנס בגין חריגה יהיה בהיקף של 3% מעלות ההקמה לכל 2 חודשי איחור בלוח הזמנים.

4.5.6 היה ויבחר האגף להזמין תמיכה נוספת ביישום פיתוח או כל שימוש במערכת, בנוסף לדרישות שתוארו במכרז זה, התשלום על פיתוח שיבוצע יהיה עם אישור הקבלה להתאמה שהוזמנה על ידי האגף, ועל פי המחיר שיוסכם מראש בעת ההזמנה.

4.5.7 סיום כל שלב דורש את אישור מנהל הפעילות מטעם המשרד לצורך התקדמות לשלב הבא.

4.5.8 השלמת אבן הדרך על ידי המציע ואישורה על ידי מנהל הפרויקט מטעם המשרד, מהווים אישור לתשלום החלק היחסי של העלות בהתאם לאחוז ההתקדמות בפרויקט.

4.6 **תיעוד (I)**

4.6.1 **תוצרים שיימסרו ללקוח**

4.6.1.1 מסמך ארכיטקטורה טכנולוגית, אשר יציג את רכיבי החומרה, התוכנה, רכיבים סביבתיים הנדרשים לצורך הפעלת הפתרון המוצע.

4.6.1.2 מסמכי הדרכה לכל אחד מסוגי בעלי התפקידים הצפויים לעשות שימוש במערכת.

4.6.1.3 מסמכים המתעדים את פעילות התפעול והתחזוקה שבוצעו אצל הלקוח.

4.6.1.4 מסמך המתעד העברת ידע לאחר פיתוח דוחות ודשבורדים, במסמך יתועד את שלבי מידול ה DS ושלבי הפיתוח הטכני.

4.6.1.5 תיק תחזוקה הכולל:

4.6.1.5.1 תיאור קונפיגורציה, פרמטרים וגרסאות: מערכת הפעלה, שרתים ותחנות קצה , מנוע ה-Web (במידת הצורך) או כל טכנולוגיה שהיא.

4.6.1.5.2 תכנית גיבויים.

4.6.1.5.3 API & SDK של המוצר/ים ככל וקיים.

4.6.2 תוצרי התיעוד, למעט חוזים ותיעוד יצרני התוכנה, ימסרו למשרד בסיומו של כל פעילות שבוצעה עד שלושה ימים מסיום הפעילות. התיעוד יימסר על גבי מדיה מגנטית ברת - עדכון וכן בעותקים מודפסים.

4.7 **שירות, תמיכה ותחזוקה (I)**

4.7.1 **תקופת האחריות**

תקופת האחריות בנוגע לכל אחד מרכיבי המערכת (לפי כמות הרישיונות אותם רכש המשרד באותה נקודת זמן) וכן לכל יישום שיפותח על ידי המציע הזוכה , תהיה לשנה מזמן העליה לאויר.

4.7.2 **ליווי מקצועי**

המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע הזוכה, והמציע הזוכה מתחייב, ללוות את נותני השירות במשרד וכן ספקים אחרים של המשרד, באפיון, יישום, פיתוח מערכות לשימוש המערכת המוצעת, תוך שהמציע הזוכה מדריך, מבקר ומנחה את נותני השירותים ו/או הספק האחר. בכך יאפשר הספק להבטיח את איכות התוצרים עבור המשרד ושימוש מיטבי ביכולות המוצר. הליווי המקצועי יתבצע בכפוף לקבלת הזמנת אישור המשרד לביצוע העבודה.

4.7.3 **דרישות לשינויים תוספות ושיפורים**

כחלק בלתי נפרד מתכולת מכרז זה, עשוי המציע הזוכה להידרש על ידי המשרד לביצוע פעילויות שונות כגון: אפיון, עיצוב, ניתוח, פיתוח, התקנה, הדרכה, הטמעה וכו' (כולן או חלקו) של יכולות רוחביות, תשתיות נוספות או כל פיתוח שיצטרף לתשתית המשרד ליישום ופיתוח של מערכות. פעילויות אלו יבוצעו במקביל לתחזוקה והתמיכה השוטפת של המערכת. המציע ייתן מענה לדרישות ושינויים של המשרד. השינויים יבוצעו בהתאם לנוהל שינויים, שיפעל בהתאם לעקרונות הבאים:

4.7.3.1 כל דרישה של המשרד לביצוע עבודה תועבר לידי המציע הזוכה ותיענה על ידו תוך 5 ימי עבודה מיום פניית המשרד בתנאי שהדרישה אינה דחופה, תוך ציון מספר השעות הנדרש ולוח הזמנים לסיום פיתוח, התקנה והטמעה של הרכיב שיפותח.

4.7.3.2 אם המציע הזוכה יעריך שמורכבות הדרישה אינה מאפשרת תגובה תוך 5 ימי עבודה, יבקש מראש הארכה לזמן התגובה בכתב.

4.7.3.3 יישום הדרישה בפועל על ידי המציע הזוכה יבוצע רק לאחר קבלת הזמנת עבודה בכתב מהגורמים המוסמכים במשרד.

4.7.3.4 אפיון טכני של השינוי ו/או השיפור יימסר לאישור המשרד.

4.7.3.5 השינוי ו/או השיפור יבוצעו לאחר קבלת אישור המשרד בכתב.

4.7.3.6 כל שינוי ו/או שיפור ימוספר וינוהל באמצעות סטטוסים במערכת ניהול שינויים ממוכנת שתאפשר גישה גם ללקוח לצורך הפקת דו"חות סטטוס.

4.7.3.7 אריזת השינוי ו/או השיפור בגרסה רלוונטית תתואם עם המשרד .

4.7.3.8 השינוי ו/או השיפור יוכל במסמך תכולת הגרסה עם מעקב למסמכי הדרישות האפיון.

4.7.3.9 **שירות ותחזוקה למערכת (במידה ותדרש התקנת רכיבים במשרד)**

האחריות והתחזוקה שיינתנו למערכת יכללו:

- אספקת גירסאות תוכנה ראשיות חדשות.
- אספקת גירסאות תוכנה חדשות לא ראשיות (גרסאות ביניים), כולל פאצ'ים.
- כל גרסא חדשה מחויבת בביצוע סקר קוד באחריות המציע.
- דו"ח סקר הקוד יוגש לאישור מחלקת הסייבר של המשרד טרם הטמעת הגרסא.
- טיפול בתקלות (באגים) ברמת המערכת על פי דיווח.
- סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ברמת המערכת, ע"י אספקת תיקונים של היצרן או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם ע"י היצרן.
- הדרכת אנשי המשרד, בעת התקנה המוצר וכל גרסה חדשה שלו.
- שמירה על עדכניות טכנולוגית של רכיבי המערכת, כולל: מעקב ולימוד אחר טכנולוגיות חדשות הקשורות למערכת, התרעות על צורך בשינוי/ שדרוג תיקונים במערכות התשתית במשרד או במערכות משיקות, הקשורות להפעלת המערכת.

- שירותי מעבדה – לבדיקת השלכות מערכתיות לשילוב המוצר וגרסאות חדשות שלו בסביבה הטכנולוגית של המשרד, וכן המשמעויות של שילוב גרסה חדשה על יישומים שעובדים כבר במשרד בסביבת המוצר.
- אספקת גירסאות חדשות, כנדרש לעיל, תכלול מתן הדרכה ותיעוד מלא להתקנתן, עד להפעלתן הנאותה במשרד.

4.7.3.10 **תחזוקת יישומים**

האחריות והתחזוקה שיינתנו למערכת ולכל רכיב/יישום שיפותח על ידי המציע הזוכה, יכללו:

- טיפול בתקלות (באגים) ברמת המערכת, על פי דיווח, כולל התקנה ובדיקות.
- סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ברמת המערכת עד למתן פתרון לבעיה.
- עדכון מסמכי תיעוד רלוונטיים, בהתאם לתיקון שבוצע (לדוגמא: עדכון המדריך למשתמש). במידה ויש צורך לעדכן את מסמכי התיעוד, יבוצע כשבוע לאחר התיקון שבוצע.
- נגישות התיעוד- כל מסמך שנכתב עבור המשרד כגון מסמך health check ישמר בפורטל המסמכים של המשרד

4.7.3.11 **דרישות משאבים לאחזקה**

לצורך הפעלת המוצר והיישומים שיפותחו על בסיסו, או יעשו שימוש בפונקציונליות המסופקות על ידו, יידרש המציע הזוכה להעמיד משאבים לאחזקה השוטפת של המוצר שיותקן במשרד (במידה ויידרש). שירותים אלה יכללו:

- טיפול מונע, כולל פעולות נדרשות על רכיבי תוכנה בהם נעשה שימוש לשם הפעלת המוצר.
- טיפולי שבר.
- בדיקות תקינות למניעת תקלות.
- שמירה על רמת אבטחת המידע.
- אבטחת רציפות העבודה בזמן האחזקה.
- בדיקות ביצועים, על מנת להבטיח עמידתו בביצועים אליהם התחייב.
- עדכון גרסאות
- המציע הזוכה יבצע עדכונים שוטפים של גרסאות של המוצר- פעמים בשנה.
- מסמך תכולת גרסה - כל גרסה שתימסר ,לרבות Patch לתיקון תכולת הגרסה, תלווה במסמך הסברים לגבי אופן קיסטום התכולה השינוי במערכת.
- הספקת המהדורה תבוצע בתיאום מוקדם עם המשרד, הודעה על מסירת מהדורה חדשה תימסר בכתב ע"י המציע ותלווה במסמך תכולת גרסה, ההתקנה תבוצע ע"י המציע הזוכה או ע"י המשרד ובליווי צוות תמיכה של המציע הזוכה.
- המציע הזוכה יבצע התאמה/שדרוג למערכת לגרסאות תשתית כאשר המשרד יודיע לו על שינוי בתשתיות. למשל, כאשר המשרד יבצע שדרוג של מערכות ההפעלה במשרד יהיה על ספק המוצר

להיערך לשדרוג כזה בהתאמה. טווח הזמן שיינתן לספק להערכות לשדרוג במקרה זה הינו 3 חודשים מיום הודעת המשרד.

- המציע הזוכה יתחייב לעשות כל שביכולתו על מנת לתקן כל תקלה או אי התאמה במערכת, על מנת לאפשר את תפקודה התקין והיעיל בהתאם לצורכי ודרישות המשרד.

5 עלות – משאבים (S)

5.1 כללי (I)

5.1.1 המציע יגיש הצעת מחיר הכוללת את כל מרכיבי הפתרון הנדרשים במכרז, כמפורט בפרקים 1 עד 4.

5.1.2 על המציע לפרט עלויות בטופס הצעת המחיר המצורף כנספח ה' למכרז זה ובו בלבד. אין למלא עלויות כלשהן בפרקים אחרים ו/או בנספחים אחרים.

5.1.3 המחירים שיופיעו בהצעה יהיו נקובים בש"ח/ דולר אמריקאי ללא מע"מ, ויחייבו את הזוכה כמפורט בסעיף שכותרתו "המחירים" דלעיל.

5.1.4 המחירים יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.

5.1.5 המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שידוע במועד חתימת ההסכם בהתאם להוראות התכ"מ 7.3.2 לנושא הצמדות.

5.2 עלות שימוש / רישוי (S)

המציע המציע נדרש לתמחר את רישוי המוצר כולל הרחבות הנדרשות לתכונות המוצר הרלוונטיות לאשכולות נשוא מכרז זה.

המציע יתמחר את האשכולות הרלוונטיים, באם הכלי המוצע עונה על יותר מאשכול אחד, יגיש הצעה לכל אשכול רלוונטי בציון המענה הרלוונטי לאשכול.

#	אשכול	עלות רישוי לשימוש בלתי מוגבל לשנה+תחזוקה
1	כלי תהליכים עסקיים ותפעוליים	
2	מחולל טפסים דיגיטליים	
	כלי סקרים ושאלונים	

הצעה נפרדת

5.2.1 <u>שינויים ושיפורים - המציע יתמחר עלות שו"שים למוצר בנפרד לרישוי</u>

5.2.1.1 שינויים ושיפורים יבוצעו על פי דרישות המשרד, ובמסגרת זו:

5.2.1.2 המציע יגיש לאישור המשרד אפיון ראשוני לשינויים הנדרשים, לרבות הצעת מחיר לביצועם, טרם ביצוע השינויים.

5.2.1.3 השינויים יבוצעו במחיר קבוע שיוסכם בין הצדדים ו/או לפי השקעת שעות בפועל, הכול לפי החלטת המשרד.

5.2.1.4 המציע יפרט עלויות עבור שינויים ושיפורים עתידיים (דהיינו – יישום ופיתוחים של תשתיות רוחביות), לפי בעל תפקיד, כדלקמן:

#	בעל תפקיד	מכפיל	תעריף מרבי לשעה	תעריף לאחר הנחה
1	מנהל פרויקט	1,000	330	
2	מנתח מערכת / מיישם מוצר	1,000	290	
3	מיישם / מפתח בכיר	500	300	
4	מפתח זוטר	1,000	210	
5	בודק תוכנה	700	200	

אחוז ההנחה המרבי האפשרי מהתעריף המירבי בטבלה דלעיל הינו: 10%

5.2.1.5 המשרד אינו מתחייב למספר שעות עבור כל בעל תפקיד. היקף ההזמנה לשינויים יהיה ע"פ דרישות המשרד ובהתאם לאילוצי התקציב.

נספח א' חוברת הצעה

מכרז פומבי 50-2022

לרישוי מוצרי מדף לניהול תהליכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי	
מספר ח.פ.	
חתימה וחותמת המציע	

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

<u>טופס הגשת הצעה</u>

לכבוד

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה

<u>משרד הבריאות</u>

<u>הנדון : הצעה למכרז פומבי 50-2022 לרישוי מוצרי מדף לניהול תהליכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים</u>

1. אני החתום מטה בעל סמכות להגיש הצעה בשם המציע לאספקת השירותים לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. ההצעה כוללת את האשכולות הבאים (יש לסמן V לצד האשכולות המוגשים):

___ אשכול 1 - - רישוי כלי תהליכים עסקיים

___ אשכול 2 - רישוי מחולל טפסים דיגיטליים

___ אשכול 3 - רישוי כלי סקרים ושאולונים

3. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. מצ"ב לטופס זה נוסח החוזה (נספח ב'), כשהוא חתום על ידי גורם שבחתימתו מוסמך לחייב את הגוף המציע.
5. העדר ניגוד עניינים (סמן ב-☒ את הרלוונטי):

☐ הנני מצהיר בזאת כי אין לבעלי השליטה במציע ולעניין זה – ו/או לבן משפחתו ו/או לתאגידים הקשורים עמו (תאגידים קשורים - חברות בנות, חברות בעלות אחזקה במציע, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של המציע) כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירות למזמין בהתאם להצעה זו. ההני מתחייב כי במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.

☐ להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים קרובים):

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____ ...

6. להלן פירוט הסעיפים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

עמוד בהצעה	סעיף	נימוק

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

7. אני מצהיר בזאת שידוע לי כי כל המסמכים המצורפים להצעה זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות נשוא המכרז בין הצדדים, ויש לראותם כמשלימים אותו ; על אף האמור, בכל מקרה של סתירה כלשהי בין המסמכים המצורפים להצעה זו, לאמור בהסכם ההתקשרות, יגבר האמור בתנאי החוזה.

8. **<u>פרטים על הגוף המציע</u>**

8.1. שם המציע:	
8.2. מס' ישות משפטית (ח.פ., ת.ז.):	
8.3. סוג ישות משפטית (חברה, שותפות):	
8.4. תאריך יסוד הישות המשפטית:	
8.5. שמות בעלי הישות המשפטית (במקרה של חברה, שותפות):	
8.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע בקשר למכרז זה - יש לציין מספרי ת.ז.:	
8.7. שם המנהל הכללי:	
8.8. המען הרשום של המציע (כולל מיקוד):	
8.9. הנציג הניהולי למכרז זה:	
8.10. טלפונים:	
8.11. פקסימיליה:	
8.12. מס' טלפון נייד:	
8.13. כתובת דוא"ל:	

הנני מאשר כי בדקתי את הפרטים הרשומים לעיל (פריטים 8.1 עד 8.13) והם נכונים.

תאריך	**שם מלא של עו"ד**	**חתימה וחותמת**

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

9. **<u>מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים</u>**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא; ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

הוכחת עמידה בתנאי סף מנהליים	
תנאי הסף	**האם צורף / לא צורף**
אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____
במידה והמציע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) - העתק תעודת רישום מרשות התאגידים. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף בנוסף אישור בדבר ניהול תקין. במידה והמציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____
נסח תאגיד עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____
תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המציע, מאומת כדין, בדבר העדר הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. **נוסח נספח א'1 הנו נוסח מחייב**	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____
תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המציע, מאומת כדין, בו יצהיר המציע כי במסגרת השנה אשר קדמה למועד הגשת הצעתו עמד הוא בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש. **נוסח נספח א'2 הנו נוסח מחייב**	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____
התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות **נוסח נספח א'3 הנו נוסח מחייב**	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

	_____
המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם על שמו ותקפים למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____
על המציע לספק תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז. **נוסח נספח א'8 הנו נוסח מחייב**	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____

הוכחת עמידה בהתחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה	
התחייבות / אישור	**האם צורף / לא צורף**
ניגוד עניינים ושמירה על סודיות- על המציע להצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה זו ואספקת השירותים מכח המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של נותני שירותים מטעמו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה. בהתאמה על המציע להגיש התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בחתימת המורשים להתחייב מטעמו **נוסח נספח א'4 הנו נוסח מחייב**	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____
עידוד נשים בעסקים – מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____
זכות עיון - פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון. מציע אשר לא יצרף רשימת הנושאים במועד הגשת הצעתו יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין. יש לספק מענה בסעיף הייעודי בטופס הגשת ההצעה	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____
הפקדת קוד מקור – על המציע לספק התחייבות חתומה להפקדה של קוד מקור של התוצרים נשוא המכרז אשר על ידי המזמין ונוצרו עבורו. הפקדה לא תכלול קוד מקור של מוצר צד ג' שבו קיים למשרד רישיון מול היצרן שאינו תלוי בספק. מתוך מטרה לאפשר למשרד להמשיך ולתפעל את הפתרון בעתיד, קבצי קוד המקור יופקדו בידי נאמן, שזהותו תקבע על ידי המזמין ויועברו לידי המזמין במקרים כמפורט	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

בהסכם שנוסחו יקבע על ידי הנאמן. הפקדת קוד מקור תבוצע לאחר התקנת הפתרון ולאחר התקנה של כל גרסה חדשה. **נוסח נספח א'9 הנו נוסח מחייב**	
התקשרות עם קבלני משנה – כל התקשרות של המציע עם קבלני משנה לצורך מתן שירותים הינה התקשרות של המציע עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל חבות של המשרד כלפי צדדי ג', לרבות אך לא רק חבות שעניינה יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. המציע מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במכרז זה על נספחיו. המציע מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום אותו יהא עליו לשלם לידי צד ג' במידה וצד ג' ינקוט בהליכים משפטים כנגד המזמין כתוצאה מהתקשרות המציע עם קבלן המשנה.	☐ צורף ☐ לא צורף הואיל ו- _____ _____

10. **<u>עמידה בתנאי סף מקצועיים:</u>**

יש להצהיר על עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולצרף מסמכים רלוונטיים. ליד כל שורה לסמן אם צורפו מסמכים, כאשר סדר המסמכים המצורפים יהא בהתאמה לסדר תנאי הסף :

הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים	
תנאי הסף	**האם צורפו / לא צורפו מסמכים**
המציע הוא היצרן או מורשה מטעם היצרן/ים לספק את המוצר המוצע. **יש לצרף הצהרה חתומה וכן הוכחה.**	☐ צורפו מסמכים ☐ לא צורפו הואיל ו- _____ _____
למציע ניסיון מוכח בביצוע 5 פרויקטים שונים (להלן: "הפרויקטים") שעבורם נמכר הרישוי באשכול הרלוונטי, עבורו מוגשת הצעה במסגרת המכרז, בין השנים 2016- 2021, הפרויקטים בהיקף של 150 שעות עבודה בפועל לפחות. **יש לצרף הצהרה חתומה וכן לפרט את הניסיון .**	☐ צורפו מסמכים ☐ לא צורפו הואיל ו- _____ _____
המציע מעסיק עשרה עובדים בישראל בהיקף משרה מלאה (182 שעות חודשיות), שעוסקים בהקמה, בפיתוח ובתשתית המוצר שמוצע בכל אשכול (להלן: "היועצים"). **יש לפרט את ניסיון הספק בטבלה שבסעיף 11.2 להלן**	☐ צורפו מסמכים ☐ לא צורפו הואיל ו- _____ _____
המוצר המוצע הינו מוצר אשר מבוצעים לו עדכונים שוטפים ולא ניתנה על ידי היצרן הודעה על כוונה להפסיק את התמיכה בו. **יש לצרף הצהרה**	☐ צורפו מסמכים ☐ לא צורפו הואיל ו- _____

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

	_____

11. **<u>מענה מפורט בדבר תנאי סף</u>**

11.1. על הספק לצרף להצעתו רשימת ההתקנות שבוצעו ע"י בארגונים שונים בהתאם לפירוט הבא:

	שם הפרוייקט	תאור ניסיון	שם האתר	תיאור הפרויקט ומשכו (תאריך תחילת התקשרות ותאריך סיום הטמעה)	מספר שעות העבודה שהושקעו בפרוייקט	שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון
א.						
ב.						
ג.						
ד.						
ה.						

* יש לציין בעמודה ניסיון בעבודה בהתאם לדרישות המכרז.

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

12. **<u>מענה איכות – יש לענות על כל אשכול בנפרד</u>**

יש לפרט במענה המציע כיצד עונה הפתרון המוצע על הסעיף הרלוונטי באשכול, במידת הצורך זכאי המשרד לבקש הבהרות למענה המציע

12.1 <u>אשכול 1: רישוי כלי תהליכים עסקיים ותפעוליים</u>

#	רכיב לשקלול	מענה המציע
	אשכול 1 - כלי תהליכים עסקיים ותפעוליים	
1	ממשק משתמש Web ויזואלי ליצירה וניהול תהליכי עבודה עם עיצוב ניתן להתאמה לצרכי המשרד עם תנאים וסדר פעולות	
2	המוצר קיים בקטלוג נימבוס - בתצורת SAAS ב AWS או ב GCP , קיימת לו יכולת עבודה היברדית (ענן, on-prem)	
3	הקצאת משימות דינאמית בהתאם לתפקיד/מאפיין או קבוצה של משתמשים המוגדרים ב-AD	
4	תמיכה בפעולות התראה ותקשורת, כגון שליחת מייל, שליחת SMS והתחברות ל-API של דיוור והפצה של המשרד.	
5	יכולת אנליטיקה לתהליכים – ניתוח צווארי בקבוק, ניתוח לוגים של תהליכים שהצליחו ונכשלו	
6	יכולת פיתוח הרחבות ופעילויות חדשות עבור המוצר לשימוש בעורך (.Net/Python/JavaScript)	
7	סקלביליות ו Balancing Load הכלי תומך בעשרות אלפי משתמשים במקביל ויודע לפעול בעומס	
8	ממשק משתמש רספונסיבי מותאם למחשבים נייחים, ניידים ומכשירי מובייל הנפוצים בארץ התומך בעברית ומגוון שפות בממשק משתמש ובערכים	

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

#	רכיב לשקלול	מענה המציע
9	API להפעלת תהליכים ולגישה לכלל המידע על פעילות הכלי ממערכות חיצוניות	
10	ייצוא, ייבוא ושכפול של תהליכים עסקיים	
11	ניהול הרשאות גישה לתהליכים וליכולות הכלי על בסיס Active Directory כולל SSO	
	סה"כ	

12.2 **<u>אשכול 2: כלי מחולל טפסים</u>**

#	רכיב לשקלול	מענה המציע
	אשכול 2 - כלי מחולל טפסים	
1	ממשק משתמש ליצירת טפסים בעזרת יישום, ללא צורך במפתח ועם תמיכה מלאה בממשק בעברית	
2	סקלביליות ו Balancing Load הכלי תומך בעשרות אלפי משתמשים במקביל ויודע לפעול בעומס	
3	ממשק משתמש + הטפסים שייבנו יהיו רספונסיבי מותאם למחשבים ניידים, ניידים ומכשירי מובייל הנפוצים בארץ התומך בעברית ומגוון שפות בממשק משתמש ובערכים + תמיכה בנגישות בתקן AA בטפסים שייבנו	
4	המוצר קיים בקטלוג נימבוס - בתצורת SAAS ב AWS או ב GCP , קיימת לו יכולת עבודה היברדית (ענן, on-prem)	
5	תמיכה במבנה ובסוגי שדות נפוצים (סיסמאות, אימייל, מספר, טקסט, מיקוד, רחוב, תמונות ...), אפשרות לקבוצות של שדות, הגבלת אורך וסוג שדה + העלאת מסמכים שיעברו הלבנה במשרד	
6	תמיכה בוולידציה של שדות – התראות ולידציה בצד לקוח בעת מילוי טופס – ע"פ הגדרות לקוח	
7	מנגנון הזדהות והרשאות לניהול טפסים ולמילוי טפסים כולל SSO והתחברות למנגנון הזדהות AD בפרוטוקולים סטנדרטיים (כגון OAuth, SAML) ובפרט אפשרות חיבור להזדהות ממשלתית	
8	ייצוא תבנית הטופס הדיגיטלי בפורמט נוח לצוות הפיתוח (json schema / xsd)	
9	תמיכה ברכיבים מגוונים (רשימות ערכים, radio, check boxes, labels, rich text editor, לשוניות וטאבים, סרגל ליווי לתהליך, pop-ups, אפשרות לשמירה ולהדפסה)	
10	תמיכה במילוי חוזר של שדות שהועברו בעבר ושיכולים להישלף להישלף (לדוג' שם, ת"ז, פרטים אישיים...) ואפשרות לקבל נתונים שמולאו באמצעות API	
11	תמיכה בתהליך עוקב למילוי הטופס – שליחת מייל / SMS, תבנית וניסוחים לשליחה למלא הטופס, פלט הטופס בפורמט דינמי (json/text + צרופות)	
12	תמיכה בעיצוב מותאם לקוח (תבנית משרד הבריאות)	
13	תמיכה בתבניות של טפסים ו re-use לטפסים	
14	תמיכה מלאה בעברית ובשפות נוספות (ערבית, אנגלית, רוסית) התמיכה בשפות לא תדרוש פיתוח	
15	API לגישה לנתוני הטפסים	
16	שמירת תהליך חלקי של מילוי טופס, במידה ומדובר על תהליך מילוי מזוהה לטובת תחקור	
17	ממשק ניהול של טפסים כולל צפייה בטפסים שמולאו + ייצוא נתוני טפסים ומידע סטטיסטי (חלק / כל השדות)	
	סה"כ	

12.3 **<u>אשכול 3: כלי סקרים ושאלונים</u>**

#	רכיב לשכלול	מענה המציע
	אשכול 3 - כלי סקרים ושאלונים	
1	ממשק משתמש ליצירת סקרים ושאלונים בעזרת יישום, ללא צורך במפתח ועם תמיכה מלאה בממשק בעברית	
2	סקלביליות ו Balancing Load הכלי תומך בעשרות אלפי משתמשים במקביל ויודע לפעול בעומס	

#	רכיב לשכלול	מענה המציע
3	ממשק משתמש + הטפסים שייבנו יהיו רספונסיבי מותאם למחשבים ניידים, ניידים ומכשירי מובייל הנפוצים בארץ התומך בעברית ומגוון שפות בממשק משתמש ובערכים + תמיכה בנגישות בתקן AA בטפסים שייבנו	
4	המוצר קיים בקטלוג נימבוס - בתצורת SAAS ב AWS או ב GCP , קיימת לו יכולת עבודה היברדית (ענן, on-prem)	
5	תמיכה במבנה ובסוגי שדות נפוצים (סיסמאות, אימייל, מספר, טקסט, מיקוד, רחוב, תמונות ...), אפשרות לקבוצות של שדות, הגבלת אורך וסוג שדה + העלאת מסמכים שיעברו הלבנה במשרד	
6	תמיכה בוולידציה של שדות – התראות ולידציה בצד לקוח בעת מילוי הסקר – ע"פ הגדרות לקוח	
7	מנגנון הזדהות והרשאות לניהול טפסים ולמילוי טפסים כולל SSO והתחברות למנגנון הזדהות AD בפרוטקולים סטנדרטיים (כגון OAuth, SAML), אפשרות חיבור להזדהות ממשלתית, אפשרות מילוי סקר אנונימי	
8	ייצוא תבנית הטופס הדיגיטלי בפורמט json schema	
9	יכולת שכפול סקרים, יכולת יצירת בנק שאלות לסקרים	
10	תמיכה במילוי חוזר של שדות שהועברו בעבר ושיכולים להישלף (לדוג' שם, ת"ז, פרטים אישיים...) ואפשרות לקבל נתונים שמולאו באמצעות API	
11	תמיכה בתהליך עוקב למילוי הסקר – שליחת מייל / SMS, תבנית וניסוחים לשליחה לממלא הסקר פלט הטופס בפורמט דינמי (json/text + צרופות)	
12	תמיכה בעיצוב מותאם לקוח (תבנית משרד הבריאות) וריבוי עיצובים לשאלונים שונים	
13	ממשק משתמש לניהול הסקרים (כמה מילאו, באיזה שלב נתקעו, למי הופץ, סטטיסטיקות) + ייצוא נתוני סקרים	
14	תמיכה מלאה בעברית ובשפות נוספות (ערבית, אנגלית, רוסית) התמיכה בשפות לא תדרוש הקמת שאלון מחדש	
15	API לגישה לנתוני הסקר + יכולת הטמעת הסקר באתרי המשרד	
16	שמירת תהליך חלקי של מילוי הסקר	
17	תמיכה ברשימות ערכים מנוהלות במוצר עצמו (אפשרות 1, אפשרות 2, אפשרות 3) וכן רשימות המנוהלות במאגר אחר (ערים, רחובות) באמצעות API	
18	ניתוח גרפי מפורט של התשובות, דירוג התשובות ע"פ חתכים, במגוון תצוגות גרפיות	
	סה"כ	

13. **<u>עלות</u>**

#	אשכול	עלות רישוי לשימוש בלתי מוגבל לשנה+תחזוקה
1	כלי תהליכים עסקיים ותפעוליים	
2	מחולל טפסים דיגיטליים	
	כלי סקרים ושאלונים	

טבלה נפרדת

13.1. טבלת רכיבי פיקס - כל מוצר שהספק מעוניין להציע יתומחר בנפרד וייבדק בנפרד – יש להפריד במעטפה נפרדת כל תמחור. המציע יצרף להצעות המחיר ארכיטקטורה מומלצת ופירוט השיקולים בבחירתה לכל אחד מהכלים הרלוונטיים לרבות שיקולים שיאפשרו יכולת גדילה, חלוקת עומסים, שרידות ועוד שישפיעו על דירוג ההצעה

13.2. שינויים ושיפורים - המציע יפרט עלויות שינויים ושיפורים במוצר לטובת המשרד

13.2.1. המציע יפרט עלויות עבור שינויים ושיפורים עתידיים (דהיינו – יישום ופיתוחים של תשתיות רוחביות), לפי בעל תפקיד, כדלקמן:

#	בעל תפקיד	מכפיל	תעריף מרבי לשעה	תעריף לאחר הנחה
1	מנהל פרויקט	1,000	330	
2	מנתח מערכת / מיישם מוצר	1,000	290	
3	מיישם / מפתח בכיר	500	300	
4	מפתח זוטר	1,000	210	
5	בודק תוכנה	700	200	

אחוז ההנחה המרבי האפשרי מהתעריף המירבי בטבלה דלעיל הינו: 10%

13.2.2. המשרד אינו מתחייב למספר שעות עבור כל בעל תפקיד. היקף ההזמנה לשינויים יהיה ע"פ דרישות המשרד ובהתאם לאילוצי התקציב.

14. <u>תקציר הצעה</u>

בפרק זה, יש לצרף תקציר להצעת המציע לפרקים 1-4. התקציר לא יעלה על 15 עמודים והוא יכיל את אותם התכנים שמופיעים בהצעה. במקרה שיופיעו בו תכנים שונים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את הגרסה לפיה תיבחן ההצעה.

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח א'1 תצהיר

אני הח"מ_____ ת.ז._____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "**המציע**") מס' תאגיד _____ ומוסמך להתחייב מטעמו.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז נשוא נספח זה, אותו פרסם משרד הבריאות.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

_____ _____

תאריך חתימה

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני ה"ה _____. המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

שם מלא	**מס' רישיון**	**חתימה+חותמת**

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח א'2 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז._____, מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ , מס' תאגיד _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך להתחייב מטעמו.
2. הנני מצהיר בזאת כי קיומם של תנאי העבודה המפורטים להלן חלים על כל העובדים המועסקים על ידי המציע.
3. הרני מתחייב כי במידה והצעת המציע תזכה במכרז יתקיימו בכל תקופת ההתקשרות נשוא המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע, כל חוקי העבודה ומבלי לגרוע מכלליות האמור - החוקים המפורטים להלן.

• פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)	1945
• פקודת הבטיחות בעבודה	1946
• חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)	1949
• חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א	1951
• חוק חופשה שנתית - תשי"א	1951
• חוק החניכות - תשי"ג	1953
• חוק עבודת הנוער - תשי"ג	1953
• חוק עבודת נשים - תשי"ד	1954
• חוק ארגון הפיקוח על העבודה	1954
• חוק הגנת השכר - תשי"ח	1958
• חוק שירות התעסוקה – תשי"ט	1959
• חוק שירות עבודה בשעת חירום	1967
• חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)	1995
• חוק הסכמים קיבוציים	1957
• חוק שכר מינימום - תשמ"ז	1987
• חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח	1988
• חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א	1991
• חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו	1996

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

<u>אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל</u>

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי החתימה של המציע

תאריך	שם מלא של עוה"ד + מ.ר.	חתימה וחותמת עו"ד

נספח א'3 התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני נציג _____ , מס' תאגיד _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך להתחייב מטעמו.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז נשוא התחייבות זו ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן התחייבותי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

<u>אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל</u>

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי החתימה של המציע

תאריך	שם מלא של עוה"ד + מ.ר.	חתימה וחותמת עו"ד

נספח א'4 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן: "**המשרד**") פרסם המכרז נשוא התחייבות זו עבור משרד הבריאות ויחידות הסמך (להלן: "**השירותים**");

והואיל והמציע_____ (להלן: "**המציע**") מעוניין ליטול חלק במכרז זה;

והואיל והח"מ משמש כ_____ אצל המציע ומוסמך להתחייב מטעמו;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוק המציע במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "**המידע**");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, הרני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בתקופת ההסכם וב18 החודשים שאחריה בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

10. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל, או שהיה מצוי בחזקת המציע קודם לגילוי ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות ו/או מידע אשר יווצר על ידי המציע במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין.
יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את המציע כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____

יום בחודש שנת

המציע: _____

שם פרטי ומשפחה ת"ז

_____

כתובת חתימה

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח א'5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי המציע

(ייחתם לאחר תחילת ההתקשרות בין הצדדים ואישור זהות עובד המציע על ידי המזמין)

טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, _____ (שם פרטי ושם משפחה), ת.ז. _____, המועסק אצל

_____ (להלן: "**המעסיק**"), מתחייב בזאת כדלקמן:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי אצל המעסיק הנותן שירותים למשרד הבריאות על יחידותיו כאמור במכרז נשוא התחייבות זו, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בקשר עם ביצוע השירותים מטעם המעסיק כאמור.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
4. הנני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותיי.
6. חובת הסודיות נשוא התחייבותי זו לא תכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות ו/או מידע אשר יווצר על ידי המציע במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את המציע ו/או את החי"מ כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה
_____	_____	_____

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח א'6 מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים

בפרק זה, יש לצרף את ההצעה המפורטת של המציע, כאשר מבנה ההצעה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בחוברת הצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 בחוברת ההצעה יכיל תשובה לרכיב 2.2 במכרז וכן הלאה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי התשובות תינתנה בהתאמה גם לתת-חלוקה של כל סעיף, לכל רמת פירוט שהיא. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

יוזכר -

א. תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: I, G, M או S, כמוגדר בסעיף "סיווג רכיבי המפרט (I)" לעיל.

ב. ברכיבים המסומנים G, יש להדגיש אם קיים או לא קיים בפתרון המוצע ולציין תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב).

ג. ברכיבים המסומנים S, יש לספק תשובה מפורטת כולל תעתיקים ממערכות אחרות או מתיעוד קיים ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה.

ד. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. חשוב להשתמש בנספחים על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלבנטי ויסומן כמפורט לעיל.

ה. יש להבחין בין רכיב "סגור" הדורש תשובה של "כן/לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין רכיב "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.

ו. ברכיב "פתוח", רשאי המציע להוסיף הערות והצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני.

ז. לתשומת לב המציע, טופס הצעת המחיר מצורף בנספח ד'. על המציע לפרט עלויות בנספח זה בלבד. אין למלא עלויות בפרקים אחרים ו/או בנספחים אחרים, ובתוך כך, **אין למלא עלויות בנספח זה.**

נספח א'7 נוסח ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 42,000 ₪ (במילים – ארבעים ושניים אלף ש"ח)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר עם **מכרז פומבי 50-2022 עבור רישוי מוצרי מדף לניהול תהליכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים**
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31/12/2022

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח א'8 תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. סמן V במקום המתאים:

☐ אין בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני משנה.

☐ בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה ככל וצוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וצוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. סמן V במקום המתאים:

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה מצוי כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, שפרטיה כדלקמן:

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

_____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח ב' הסכם התקשרות

הסכם התקשרות במסגרת מכרז 50-2022 רישוי מוצרי מדף לניהול תהליכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "**המזמין**" או "**משרד הבריאות**" או "**המשרד**")

מצד אחד

ל ב י ן

הזוכה _____ מספר מזהה (ח.פ/ ת.ז.) _____

אשר כתובתו _____

באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הזוכה ולחייבו בחתימתו/תם

(להלן: "**הספק**")

מצד שני

הואיל: והמשרד פרסם המכרז שבכותרת ובהסתמך על האמור בהצעת הספק למכרז, אושר הספק כזוכה על ידי ועדת המכרזים לענ"א של המשרד;

[הצעת הספק מצ"ב ומסומן כנספח ב'3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו].

והואיל: והספק מצהיר כי הינו בעל כל הזכויות הנדרשות על פי כל דין לביצוע הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה, חוקית ו/או חוזית ו/או כל מניעה אחרת, להתקשרותו עם המשרד לביצוע הסכם זה במלואו;

והואיל: והספק מצהיר כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המשרד, כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה, משום הפרת זכויות קניינות של אדם ו/או גוף אחר, לרבות הפרה של זכויות יוצרים או פטנט;

והואיל: והספק הצהיר והתחייב בפני המשרד, כי יש לו הידע, המומחיות והאמצעים הדרושים למתן השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין לקבל את השירותים והספק מעוניין להעניקם, הכול כמפורט ובכפוף למסמכי המכרז והסכם זה.

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

4. <u>הגדרות</u>

4.1. **בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:**

1.1.1 **המכרז** – המכרז נשוא הסכם זה, כפי שמופיע בכותרת שבכותרת ההסכם.

1.1.2 **האגף** – האגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

5. <u>כללי</u>

5.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם, יחד עם מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויפורשו ביחד עמו.

5.2. **הנספחים לחוזה זה הם:**

5.2.1. נספח ב'1 -ערבות בנקאית/חברת ביטוח

5.2.2. נספח ב'2 - ביטוחים

5.2.3. נספח ב'3 - הצעת הספק למכרז

6. <u>סתירה בין מסמכים</u>

בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין ההסכם ו/או יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם ונספחיו על פני הצעת הספק.

7. <u>מהות השירותים והתחייבויות הספק</u>

הספק מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בפרט בכלל הדרישות והיכולות המופיעות בפרקי היישום והמימוש במכרז, ביעילות ובמקצועיות, תוך הקפדה על לוחות הזמנים ובהתאם לסדר תיעדוף המשימות כפי שייקבע על ידי המשרד.

8. <u>תקופת ההתקשרות</u>

8.1. תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנתיים , אשר תחילתה במועד בו נתקבלה החלטת ועדת המכרזים בדבר זכיית הספק, בכפוף להעברת הספק כל הדרוש למימוש ההתקשרות, ותסתיים ביום ___/___/___ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

8.2. **זכות ברירה** –

בהתאם להוראת תקנה 3ג(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 ובכפוף לקבלת אישור ועדת המכרזים לענ"א, למשרד תהא שמורה זכות ברירה הן בנוגע למשך תקופת ההתקשרות והן בנוגע להיקפה, כדלקמן:

8.2.1. המשרד יהא רשאי להאריך תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של שנתיים כל אחת, וזאת במתן הודעה בכתב לספק, לפני תום תקופת ההתקשרות. תקופת ההתקשרות הכוללת עם הספק לא תעלה על 6 שנים.

8.2.2. המשרד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב תכולת השירותים, בהתאם לתכולה המפורטת בנספח ג' למכרז, וזאת בהיקף כספי של עד פי 2 מהיקף ההתקשרות המקורי. עלויות עבור שירותים נוספים שיידרשו יסוכמו בין הצדדים, בהתאם לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב.

8.3. על אף האמור לעיל, למזמין שמורה הזכות להפסיק ההתקשרות ו/או לצמצם היקפה בכל עת, עוד בטרם סיומה של תקופת ההתקשרות וכן במסגרת תקופת זכות הברירה, מבלי שתחול עליו חובת נימוק כלשהי, כדלקמן:

8.3.1. הפסקת התקשרות - בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב בת 60 יום מראש.

8.3.2. צמצום היקף ההתקשרות - בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב בת 30 יום מראש.

8.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 5.3 לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, לאחר התראה מוקדמת בכתב בת 7 ימים בכל אחד מהמקרים הבאים:

8.4.1. לאחר שלב האפיון וככל שימצא הספק כי התשתית אינה תואמת את ציפיותיו וצרכיו;

8.4.2. במקרה שהספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום מקבלת התראה בכתב על כך;

8.4.3. במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

8.5. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות כנ"ל ו/או צמצום היקפה, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום ו/או פיצוי כלשהן בקשר עם פעולות המשרד כאמור, למעט עבור תשלום בגין שירותים שסופקו בטרם סיום ההתקשרות, וכן החזר הוצאות עבור הזמנות שבוצעו באישור המשרד מראש ובכתב, ושאינן ניתנות לביטול. פעולות אשר טומנות בחובן עלויות נוספות כלשהן, בהן נקט הספק לאחר מועד מועד משלוח הודעת הביטול, ללא קבלת הוראה מפורשת מאת המשרד, לא ישולמו.

8.6. במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום ההסכם ובין בשל הפסקתו, מתחייב הספק לסיים את אספקת העבודות/שירותים אליהם הוא מחויב בגין הזמנות שחלו בתקופת ההתקשרות, למעט אם הורה נציג המשרד אחרת. כמו כן, מתחייב הספק במידה והמשרד ידרוש כן, להעביר כל החומרים עליהם עבד הספק וטרם סיים את עבודתו בהם למזמין ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד ולהעביר חפיפה והדרכה מסודרת לכל גורם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.

8.7. הספק ביחד עם המשרד יתכננו תוכנית היפרדות מסודרת, שתכלול את השלבים והזמנים לביצוע עד לסיום.

8.8. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה ולשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי.

8.9. למען הסר ספק, הארכה ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף זה, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

9. <u>נציגים</u>

9.1. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו מנהל הפרויקט באגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה, כאשר הודעה בדבר זהותו ופרטי ההתקשרות עמו תועבר לידי הספק במועד מימוש ההתקשרות (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו ו/או נציגיו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

9.2. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד הנוגעות ליישום דרישות המכרז.

9.3. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה הספק בקשר עם האחראי מהאגף, שגם יפקח על עבודות הספק. האחראי יהא רשאי מעת לעת לדרוש מהספק ביצוע מטלות נוספות הנכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות. יובהר כי המשרד רשאי לדרוש דרישות נוספות אלה בתשלום נוסף, לפי נוהל שינויים ותוספות שיוגדר בין הצדדים.

9.4. נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין הסכם זה הינו _____ (שם מלא), _____ (כתובת דוא"ל).

9.5. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המשרד, בכתב. במקרה של התפטרות הנציג הניהולי מתפקידו אצל הספק, או במקרה של התקיימות נסיבות אשר בעטיין ניתן לשלול מהנציג הניהולי פיצויי פיטורין והוא פוטר מהעסקתו אצל הספק, יעמיד הספק תחליף בתוך 14 ימי עבודה, אשר יהא מקובל על המשרד ויאושר בכתב.

על אף האמור לעיל, אי זמינות הנציג הניהולי כבר בתחילת ההתקשרות ו/או עזיבתו במהלך החודש הראשון לה, ייחשבו כהפרת ההסכם.

9.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המשרד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו הניהולי וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למזמין, ללא פיצוי כלשהו, תוך ציון סיבת ההחלפה. יובהר כי אי-ציון סיבת ההחלפה על ידי המשרד לא תהווה בכל סיבה תנאי להחלפת איש הצוות או יגרום לעיכוב כלשהו בביצוע ההחלפה, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה.

9.7. הספק ידווח על השירות שניתן באופן חודשי ובהתאם למתכונת השירות (דיווח שעות, תפוקות וכיו"ב).

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

10. <u>העדר בלעדיות</u>

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו. למשרד תהא שמורה הזכות שלא לבקש מן הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

11. <u>אחריות</u>

11.1. הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים.

11.2. במהלך תקופת האחריות ו/או במהלך תקופת מתן שירותי התחזוקה בתשלום, כל תקלה ו/או קלקול בפתרון או במי במרכיביו, הם באחריותו הבלעדית של הזוכה. אחריות הספק תחול במלואה על כלל רכיבי הפתרון, בכפוף לאמור בסעיף 8.3.

11.3. התקלות הנובעות במישרין מהכשלים הבאים יתוקנו בתמורה נוספת עפ"י נוהל שינויים: (1) שימוש או הפעלה לא נכונים של הפתרון ו/או התוצרים או של כל חלק מהם ובלבד שלא נעשו על ידי הספק או מי מטעמו או בהנחייתו / הדרכתו שלו או של מי מטעמו (2) ביצוע עבודה או שינויים בפתרון ו/או בתוצרים או בכל חלק מהם, על ידי גורם כלשהו לבד מעובדי הספק או קבלני משנה שלו (ככל שישנם). (3) מעשה זדון, ונדליזם, תאונה, כוח עליון או פגעי טבע למיניהם, הזנחה, נזק בשל אש או מים, הפרעות חשמליות או סיבות אחרות שמעבר לשליטתו של הספק, ובלבד שלא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (4) תחזוקה או כיול לקויים או בלתי נאותים, במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (6) תנאי אתר שאינם הולמים או אי עמידה בדרישה לקיום סביבת עבודה נאותה (ביחס לפיתרון שאינו בענן), במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו (7) הובלה שלא על ידי הספק (ביחס לפיתרון שאינו בענן) (8) הפסקות ו/או הפרעות ו/או שיבושים ו/או ניתוקים ו/או תקלות שיגרמו בשל מערכות המשרד ו/או רשת הטלפונים הציבורית ו/או בשל כל רשת תקשורת אחרת לרבות האינטרנט ו/או כל מרכיב תקשורת אחר שאינו חלק מתחום פעילותו ואחריותו של הספק (9) תקלות בחומרה שאיננה נמכרת ע"י היצרן (End of life) ו/או תקלות תוכנה שאינן נתמכות ע"י היצרן (End of Support). יש להדגיש כי למרות שהטיפול בתקלות מסוג זה ידרוש תשלום נוסף, על הספק יוטל לעשות את מירב המאמצים לטיפול בתקלה בהתאם לרמת השירות הנדרשת, והדיון על היותה של התקלה תקלה הדורשת תשלום נוסף יבוצע בדיעבד לאחר פתרון התקלה, וזאת על מנת להפריד את הסוגיה המסחרית מן הצורך לטיפול מיידי בתקלה.

11.4. במקרה של רישיון או תעודה הנדרשים במסגרת מכרז זה אשר תוקפם פקע, באחריות הספק לוודא את חידושם ולהודיע על כך באופן מיידי למזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

12. <u>בעלות וזכויות יוצרים</u>

12.1. מוסכם על הצדדים כי הבעלות על המערכת כ"מוצר מדף", הינה של הספק, ולמזמין תוקנה זכות שימוש, מבלי שיחולו על המשרד תנאי רישיון נוספים או אחרים זולת אלו המפורטים במסגרת הסכם זה במפורש. במידה והפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב הספק לדאוג להסדרת זכויות אלה עבור משרד הבריאות בלי צורך להחתים את משרד הבריאות על הסכם או הסכם מעבר להסכם שבינו לבין המציע וללא צורך בחיוב בעלות נוספת.

12.2. מוסכם בזאת כי כלל התוצרים, הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין הספק לשם ביצוע חיוביו על פי הסכם זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים בלעדית למשרד הבריאות והוא יהא רשאי לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.3. מוסכם על הצדדים כי ככל ולצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה נדרש פיתוח, התאמה ו/או הסבה של תשתית לצרכי המשרד, תהיה היא בבעלותו של המשרד. במקרה זה הספק מתחייב להעברה מלאה של הבעלות על התשתית המוצעת למשרד הבריאות, כולל זכויות שימוש בכל הרכיבים הנלווים, כולל תיעוד מלא ותוכניות מקור, בצורה ובזמן שהמשרד ידרוש וכולל רישיונות לסביבת פיתוח ובדיקות.
פיתוחים שיבוצעו בתשתית עבור משרד הבריאות במסגרת מימוש התקשרות זו, הינם קניינו של משרד הבריאות.

12.4. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לספק, כל התוצרים ו/או כל תוצר עבודה אחר שיכין הספק במסגרת הסכם זה הם רכוש משרד הבריאות והספק חייב להעבירם לרשות המשרד בתום תקופת ההתקשרות ו/או על פי

דרישת האגף, לפי המוקדם מבין השניים, מבלי שיהיה זכאי לכל תשלום נוסף. רק תוצרים אשר לא הוכנו לצורך הפרויקט, ומהווים חלק בלתי נפרד ממוצר מדף או מקניין רוחני קודם של הספק, לא יהוו קניין המשרד.

12.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי למשרד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקחת אחריות על תחזוקת תוצר ולהמשיך ולבצע בו פיתוחים, התאמות, יישום וכיו"ב באמצעות עובדי המשרד או נותני שירותים המועסקים על-ידי ספקים אחרים. במקרה זה, האחריות המלאה על תחזוקת התוצרים תחול על המשרד.

12.6. על המציע לספק התחייבות חתומה להפקדה של קוד מקור המתייחס לפיתוחים ייעודיים שפותחו בהזמנת המשרד.

12.7. המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי הסכם זה.

12.8. המציע מתחייב לשפות את משרד הבריאות בכל מקרה של תביעת צד שלישי כי התשתית מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או רישיון קוד פתוח. חובת השיפוי תיכנס לתוקפה עם מתן פס"ד חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהמשרד יודיע לספק באופן מיידי על כל תביעה ו/או דרישה כאמור, ישלב את הספק בניהול ההגנה ו/או מו"מ לפשרה, יסייע לספק ככל שנדרש על ידו באופן סביר ולא יתפשר בכל תביעה ו/או דרישה כאמור ללא קבלת הסכמת הספק לכך מראש ובכתב.

12.9. בהתאם להנחיות רשות התקשוב בנושא שימוש בקוד פתוח המציע מתחייב לעדכן מראש את משרד הבריאות אודות התנאים המדויקים של רישיון קוד פתוח (כגון מסירת יצירות נגזרות לציבור וכיוצא בכך). בהתאם לתנאים שיפורסמו המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות אלו במידה וימצא לנכון.

12.10. חובת השיפוי תהא כפופה לתנאי השיפוי המצויים ברישיון השימוש הסטנדרטי של היצרן, ולא תחול על תביעה שעילתה אחד (או יותר) מהמצבים הבאים: (1) עמידתו של הספק בתכנוני, במפרטי או בהוראות המשרד (2) שימוש של הספק במידע טכני או בטכנולוגיה שסופקו על ידי המשרד (3) שינוי המערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, או על ידי צד שלישי אחר שאינו הספק (4) שימוש במערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו באופן האסור על פי המפרט הטכני או על פי דפי היישום או על פי התיעוד או בניגוד לתנאי רישיון השימוש של הפתרון (5) שימוש במערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו עם מוצרים שאינם מסופקים על ידי הספק; הסייגים שלעיל יחולו כאשר המצבים המתוארים גרמו להפרה ואלמלא שימוש כזה לא היה במערכת או במוצר או בציוד כשלעצמם, כדי להפר זכויות צד ג'. וכאשר הספק התריע מראש על כך ששימוש באופן זה יגרום להפרה והמשרד הנחה אותו להמשיך לפעול באופן זה, או לחלופין - שלא היה באפשרות הספק לדעת ולהתריע.

13. שיתוף פעולה עם ספקים נוספים ועם צוות המשרד

13.1. הספק מודע לכך כי במשרד הבריאות פועלים ספקים רבים, אשר חלקם עלולים להיות מתחריו, והוא מתחייב לעשות כמיטב יכולתו לשתף פעולה עימם למען אספקת השירותים נשוא הסכם זה ועמידת הצדדים ביעדיהם.

13.2. הספק נותן בזאת את הסכמתו לכך שהאפיון שבוצע על ידו יועבר לספק אחר לקבלת חוות דעת מקצועית, על פי שיקול דעתו של המשרד.

13.3. הספק יעביר, על פי בקשת המשרד, הכשרה וחפיפה על תוצרי עבודתו, לכל גורם שיבחר המשרד, בין אם עובד המשרד ובין אם מועסק על ידי ספק חיצוני אחר כלשהו. התשלום על שירות זה יהיה ע"ב שעתי, אולם יבוצע רק לאחר קבלת אישור המשרד לכך שהתהליך בוצע בהתאם לדרישות המשרד שפורטו בכתב טרם תחילת ההכשרה והחפיפה.

13.4. הספק יעשה כמיטב יכולתו לסייע באיתור ואבחון תקלה בתשתית גם במצב בו לא ידוע באופן וודאי מה מקור התקלה והאם מקורה ברכיב אשר באחריות הספק.

14. ערבות

14.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק באופן מקצועי ואיכותי במסגרת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 5% מערך התמורה בעבור עלות המערכת אשר אושר לביצוע על ידי המזמין.

14.2. מובהר כי אספקת הערבות הבנקאית הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת השירותים למזמין. לא הפקיד הספק ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז זה ולא תהיה לו כל טענה בדבר אי-מימוש ההתקשרות, על השלכותיה.

14.3. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים על ידי הספק למשרד ועד 60 ימים לאחר סיומה

14.4. הערבות ביצוע הבנקאית תהיה צמודה לממד המחירים לצרכן כפי ידוע במועד חתימת ההסכם ובהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2.

14.5. במידה והמשרד יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם והספק מתחייב לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הערבות המקורית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים המוארכת.

14.6. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין ו/או התנה תחילת או המשך אספקת השירות בהצבת דרישות כספיות ו/או אחרות וכן במקרה בו המשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי הדין, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה, בכפוף למתן הודעה בכתב לספק 14 יום מראש ומתן הזדמנות לתיקון אי-מילוי ההתחייבות.

14.7. במידה והספק לא עמד בהתחייבויותיו כאמור, יהא חילוט ערבות (לעניין זה מכרז ו/או ביצוע) אשר הופקדה על ידי הספק בהתאם להוראות המכרז, בגדר פיצוי מוסכם כהגדרתו בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה) תשל"א-1970.

14.8. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

15. <u>התמורה</u>

15.1. תמורת ביצוע השירותים, תוך התאמה מלאה לדרישות המשרד כפי שמופיעות במכרז ובהתאם להנחיות נציג המשרד, ישלם המשרד לספק את התמורה המפורטת בהצעת המחיר שהגיש הספק במכרז ואשר אושרה על ידי המשרד.

15.2. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

15.3. מוסכם כי התשלום יתבסס על המחירים שהציע הספק בהצעתו, בהתאם לשלבי המימוש וכנגד חשבונית. הספק מתחייב להגיש חשבוניות לכל שלב ורק לאחר אישור ממנהל התוכנית שהרכיב שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד.

15.4. יובהר כי הסכם זה אינו מחייב את המשרד לתשלום תמורה כלשהי, וההתחייבות היחידה תהא על פי הזמנות מאושרות ממערכת מרכבה כפי שיונפקו על ידי המשרד מעת לעת, בכפוף לביצוע בפועל.

15.5. לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שלא הוגדרו בהזמנת העבודה, לרבות הוצאות משרדיות ותשלום שכר, הוצאות הכנה והתארגנות לביצוע השירותים ובכלל זה תיאום ואיתור נדגמים, עלויות ציוד והדפסה וכל הוצאה אחרת ישירה ועקיפה הנובעת ממתן השירותים לרבות רווח הספק.

15.6. כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. ההצמדה תחול בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות. למען הסר ספק יובהר כי על רישוי תוכנה לא תחול הצמדה.

15.7. על כל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.

15.8. לאחר תקופה של שנתיים ובהתאם למחירי היצרן יוכל הלקוח לדרוש הזמנת ציוד חדיש יותר הקיים ובתנאי שיהיו באותם מחירים כמו שנקבעו במכרז.

16. <u>אופן ביצוע התשלום</u>

16.1. הגשת החשבוניות תהיה באמצעות פורטל הספקים הממשלתית. בצרוף כל המסמכים הרלוונטים.

16.2. חובה לציין על גבי כל חשבונית מס' הזמנה, מס' מכרז ונושא ההתקשרות אליו שייכת החשבונית.

16.3. על הספק לוודא כי התעריפים בחשבונית תואמים את הצעת המחיר שהגיש בהתקשרות נשוא חשבונית זו.

16.4. בגין שרות הניתן בשעות יש להגיש חשבונית נפרדת עבור כל חודש בצרוף דו"ח שעות מפורט לכל נותן שירותים, הכולל אתר, שעת כניסה, שעת יציאה, סה"כ כמות שעות יומית, נושא העבודה/הפעילות שבוצעה וסה"כ כמות שעות חודשית.

16.5. הספק יגיש חשבונית בצרוף אישור כתוב ממנהל הפרויקט מטעם המשרד לסיום ואישור אבן הדרך או לחילופין אישור לביצוע השינוי/שעות העבודה.

16.6. חשבונית שלא תוגש לפי הכללים לעיל, לא תועבר לתשלום.

16.7. תנאי התשלום יהיו על פי המקובל במשרדי הממשלה, ע"ב הזמנות מאושרות, בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות.

17. יחסי עבודה בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

17.1. היחסים בין המשרד לספק, עובדיו ומי מטעמו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - ספק עצמאי.

17.2. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

17.3. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למזמין או למי מטעמו, לפקח, להדריך או להורות לקבלן, או לכל אחד מהמועסקים על-ידו, ו/או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים, אלא אמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים ע"י הספק.

17.4. על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלמם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד ומעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.

17.5. הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד – מעביד. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי קיימים יחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המשרד מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. זאת בכפוף לקבלת פס"ד סופי שאין עליו עיכוב ביצוע, בכפוף לכך שבמידה שחלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה ו/או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגשת הדרישה ו/או התביעה וכן בכפוף לכך שהמשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום עמו ובמידה ויתפשר יעשה זאת לאחר קבלת הסכמת הספק אשר לא יסרב לפשרה אלא מטעמים סבירים וראויים.

17.6. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את הקבוע בדיני העבודה החלים במדינה ישראל.

17.7. הספק מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, כל עוד הסכם זה בתוקף.

17.8. כל התקשרות של הספק עם קבלני משנה לצורך אספקת השירותים הינה התקשרות של הספק עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. עם זאת, הספק מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים במפורטים בהסכם זה על נספחיו.

18. שמירת סודיות

18.1. הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.

18.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל.

18.3. כתנאי לתחילת אספקת השירותים על ידי עובדי הספק ו/או מי מטעמו, נדרשת חתימתם על התחייבות לסודיות מלאה, טרם התחלת פעילותם בנוסח נספח א'5 למכרז לפיה כי ידוע להם שאי - מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ו', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז- 1977. יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות הספק לשמירה על סודיות בנוסח נספח א'4 למכרז.

18.4. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי, או אישי הקשור במשרד או בגורמים אשר מקבלים ממנו שירותים, אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

18.5. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות , ו/או מידע אשר יווצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המשרד . יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את הספק כי רואה הוא כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.

18.6. הספק מתחייב להחזיר לידי המשרד ולחזקתו מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמשרד או השייך למזמין שהגיע לחזקת הספק או לידיו עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבור המשרד. כמו כן, מתחייב הספק לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

18.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שהוצאת מידע מתחומי המשרד או שימוש במידע אשר הגיע לידיו במסגרת אספקת השירותים שלא לצורך ישיר באספקת השירותים, אסור בתכלית. למען הסר ספק יובהר כי חובת הסודיות חלה מפורשות על רשימות תפוצת נמענים, על כל רכיביהן ושימוש בהן שלא לצורך אספקת השירות נשוא הסכם זה ו/או העברתן לידי צד ג' תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. <u>מניעת ניגוד עניינים</u>

19.1. אם לדעת המשרד הספק ו/או כל צד אחר שבו ו/או עימו הקשור עמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, מצוי במצב בו עלול הוא להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר, רשאי המשרד להורות על הקפאת ו/או הפסקת עבודתו של הספק או מי מטעמו, מטעם זה בלבד.

19.2. בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה, על הספק לפנות בהקדם לנציג המשרד ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. <u>פרסום</u>

מוסכם בזאת כי כל פרסום בכל הנוגע לביצוע העבודה ו/או אספקת השירות יעשה בתיאום והסכמה הדדית בין הצדדים ולאחר קבלת אישור דוברות משרד הבריאות.

21. <u>אחריות בנזיקין</u>

21.1. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

21.2. גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד /המשרד בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 24 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 24 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך 500,000 $.

21.3. אם הנזק אירע לפני שחלפו 24 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 24 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 24 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מביניהם).

21.4. מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:

21.4.1. נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;

21.4.2. נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק

21.4.3. ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

21.4.4. מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

21.4.5. הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

21.4.6. גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

21.4.7. תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו."

21.5. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט והוצ' משפט. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו ומבלי שהספק יהיה רשאי להודות בשם המשרד; יודגש כי כל פשרה תהיה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב.

21.6. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי ולא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו, או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמם, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות רבתי או זדון של המשרד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

22. אבטחת מידע

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו לפי סעיפי המכרז ו/או נספחי אבטחת המידע, הספק מתחייב כדלקמן:

22.1. להיות אחראי כלפי המשרד על המידע שהועבר לרשות הספק ולחזקתו במסגרת חוזה זה לרבות על: דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, או מידע לגבי נתונים אישיים מערכות מידע ומרשם של מוסדות הבריאות בפרט והמשרד בכלל.

22.2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, להציג למשרד על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.

22.3. למנוע גישה למערכות המחשב של הספק או המשרתות אותו לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, ממי שאינו שותף למתן השירותים, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות המצ"ב כנספח.

22.4. לדאוג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.

23. ביטוח

23.1. הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח ב'2 המצ"ב להסכם זה.

24. זכות קיזוז

המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע לו בגין נזיקין, על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או באמצעות קיזוז מהתשלום האחרון ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט, זאת לאחר מתן הודעה בכתב לספק 14 יום לפני ביצוע הקיזוז.

25. איסור המחאת זכויות וחובות

25.1. הספק לא יעביר לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, לרבות כל זכות ו/או חובה הנובעים ממנו, אלא אם קיבל לכך רשות מהמשרד מראש ובכתב, למעט המחאה ו/או העברה בתוך קבוצת הספק (לחברות בנות/נכדות/קשורות) ובלבד שהספק יישאר אחראי כלפי המשרד.

25.2. למען הסר ספק מוצהר בזה כי בכל מקרה בו בוצעה המחאת זכויות ו/או חובות שלא באישור המשרד כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור הספק מאחריות כלפי המשרד על פי הסכם זה.

25.3. המשרד מורשה להמחות את זכויותיו במערכת כפי שקיבל במסגרת חתימה על הסכם זה לכל גוף ציבורי ממשלתי המקושר אליו – וכל זאת על פי החלטתו ובהודעה מראש.

26. <u>הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו</u>

26.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.

26.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא מילא הספק אחר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, או לא יוכל מכל סיבה שהיא לקיים את התחייבויותיו, כולן או מקצתן, הנובעות מהסכם זה, או לא יציית להוראות משרד הבריאות למתן השירותים, יהא המשרד רשאי למסור לו התראה בכתב בת 15 ימי עבודה הכוללת דרישה לתיקון הליקויים ולחזור בו מהפרת ההסכם. באם לא יעשה כן הספק בתוך המועד שנקבע בהודעה, ובלבד שהמועד שנקצב הינו סביר בנסיבות העניין, יהא המשרד רשאי לבטל את ההסכם בתום המועד הנ"ל ולחלט ערבות הספק.

אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע מהמשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי מקום בו הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם.

26.3. מובהר ומוסכם על הצדדים, כי במקרה בו הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם שבין הצדדים, יהא עליו להשיב למשרד את כל התשלומים ששולמו לו ממועד ההפרה, למעט תשלומים שהועברו עבור שירותים שבוצעו בפועל בהתאם להוראות המכרז.

26.4. איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלספק לא היתה השליטה עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

27. <u>התנהלות הולמת של ספק ממשלתי</u>

27.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, מתחייב הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

27.2. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

28. <u>בירור מחלוקות</u>

28.1. בירור כל מחלוקת הקשורה או הנובעת ממתן שירותים על פי הסכם זה, תהיה בסמכותה הבלעדית של ועדת המכרזים לענ"א אצל המשרד. יודגש כי אין בסמכות גורם אחר מטעם המשרד להתחייב לשינוי בתכולת השירותים, שלא בהתאם להוראות המכרז והסכם זה, וכל התחייבות כאמור תהא חסרת תוקף.

28.2. קיומם של בירורים, כאמור לעיל, לא יהיה בהם כשלעצמם כדי לחייב הפסקת ביצוע השירותים על פי הסכם זה או להפסקת תשלומי המשרד לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.

28.3. על בירורים לפי סעיף זה, לא יחולו הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968.

29. <u>שינוי בתנאי ההסכם</u>

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה הסכמת שני הצדדים מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים לענ"א אצל המשרד. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

30. <u>משלוח הודעות</u>

30.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקס, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לתעודתן תוך 120 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לתעודתן.

30.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה - יש לאשר הגעת הפקס בטלפון.

30.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

המשרד – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה, משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

הספק – כמפורט בכותרת ההסכם.

30.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

31. <u>סמכות השיפוט</u>

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

32. <u>שונות</u>

32.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

32.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.

32.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
משרד הבריאות	הספק

<u>אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל</u>

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע וכי לא בוצע כל שינוי בנוסח ההסכם, כפי שפורסם על ידי משרד הבריאות, למעט במקומות המסומנים להשלמה על ידי המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד+מ.ר.	חתימה וחותמת

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח ב'1 נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים – _____ ש"ח)

שיצמד למדד המחירים לצרכן_____ מתאריך_____,

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם **מכרז פומבי 50-2022 עבור רישוי מוצרי מדף לניהול תהליכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך_____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה

_____

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח ב'2-דרישות ביטוח

נספח ב'2 - דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים
2) כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
3) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח .
3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5) רכוש מדינת ישראל- משרד הבריאות ייחשב כרכוש צד שלישי.
6) כל סייג/חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל- משרד הבריאות, שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
7) בעלי תפקידים , אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או כל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר</u>

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

_____**(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל)**.

1) ביטוח אחריותו החוקית של הספק בגין רישוי מוצר/י מדף לניהול תהליכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים עבור משרד הבריאות באשכול 1 (כלי תהליכים עסקיים ותפעוליים) ו/או באשכול 2 (מחולל טפסים דיגיטליים) ו/או באשכול 3 (כלי סקרים ושאלונים) כהגדרתם בהסכם ובמכרז הכוללים גם רישוי, ארכיטקטורה, תיעוד, שירות תמיכה ותחזוקה, ליווי מקצועי, הטמעה, שינויים, תוספת ושיפורים, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

2) הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.

ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ולרבות בגין רישוי מוצר/י מדף לניהול תהליכים עסקיים, טפסים דיגיטליים וסקרים עבור משרד הבריאות באשכול 1 (כלי תהליכים עסקיים ותפעוליים) ו/או באשכול 2 (מחולל טפסים דיגיטליים) ו/או באשכול 3 (כלי סקרים ושאלונים) כהגדרתם בהסכם ובמכרז וכמפורט לעיל.

3) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
א. תקופת הגילוי של לפחות 6 חודשים.
ב. סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו, ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוחים נוספים:</u>

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יערכו ביטוחים המתאימים לאופי והיקף פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד הבריאות כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג הביטוח וכל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (צד שלישי, אחריות מקצועית, ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית) יחולו גם התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל משרד הבריאות, ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל ל"ביט" אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל -משרד הבריאות, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיפי הביטוח לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים ללא כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי הביטוח לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, הספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח גבולות האחריות בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיף מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח ג' הרחבות עתידיות מכח זכות ברירה

להלן פירוט הרחבת תכולות אפשריות במסגרת מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993:

למשרד עומדת האפשרות להרחיב את היקף ההתקשרות נשוא הסכם זה לצרכים עתידיים שיתהוו / יגובשו כחלק ממימוש הסכם זה, בין היתר:

1. פיתוחים נוספים ע"פ שיקול דעת המשרד מעל הפלטפורמה המוצעת באשכול
2. התאמה לצורך חיבור לכלים ויישומים חדשים לצרכי ניסוי, בחינת היתכנות ופיתוח מוצרים ושירותים חדשניים.
3. השלמת הפתרון לצרכי גזירת מידע, החצנה לציבור, העברה ל-BI ולמאגרי ביג דאטא.
4. שילוב וניהול מסמכים, ניהול ידע, ניהול סריקות.
5. שילוב כלים לתיחקור, אנליזה וניהול מידע.
6. השלמת רכיבי תשתית נדרשים לפעולת המערכת על נגזרותיה והמרכיבים המשלימים.
7. הרחבת שירותי היישום והתכנון לניהול ארכיטקטורת הפתרון על כלל מרכיביה וההרחבות האפשריות.
8. הרחבת שירותי התחזוקה והרישוי בהתאמה לגידול בהיקפי השימוש במערכת.
9. ביצוע שדרוגים בכלי ככל שישוחררו לשוק גירסאות חדשות, וביצוע ההתאמות הדרושות במערכות המשרד.
10. יישום תהליכים ופעולות נדרשות לצורך יישום כל אחד מהסעיפים הקודמים כגון ניתוח מערכות וצרכים ואיפיון מותאם לטכנולוגיה, בדיקות איכות ובדיקות קבלה, הדרכות והטמעות, שירותי תחזוקה, שירותי תמיכה, שירותי הסבת נתונים, טיוב נתונים ובדיקת נתונים, שירותי תשתיות ואבטחת מידע בפלטפורמה הטכנולוגית, שירותי ניהול פרוייקט ושירותי ייעוץ או התמחות אחרים רלוונטיים.
11. שירותים נוספים שמעצם טיבם נדרש לבצעם כחלק משירותי התחזוקה והפיתוח במשרד הבריאות.
12. יודגש כי ההרחבות המפורטות לעיל הינן זכות ברירה של המשרד מעבר להיקף ההתקשרות הראשוני כפי שיאושר במועד בחירת הספק הזוכה, ומעבר להרחבות העומדות למשרד לפי תקנות המכרזים בכלל ותקנה 3(4) בפרט. מימוש זכות הברירה ייעשה על פי שיקול דעתו של המשרד ובהתאם לצרכיו ולמגבלותיו התקציביות. אין באמור לעיל התחייבות מטעם המשרד לממש כל או חלק מהאופציות הללו, והמשרד רשאי לרכוש שירותים כאמור בהתקשרויות אחרות מספקים אחרים על פי שיקוליו המקצועיים. "יחידות המשרד" כוללות יחידות סמך, וכל גורם אחר שיקבל הרשאה מטעם המשרד לעשות שימוש במכרז זה.

נספח ד' אבטחת מידע

1. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27799 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
2. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמו"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
3. יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע **8.2 סיווג מידע** וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.
4. יושם דגש על העקרונות הבאים :

4.1. **חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981**

4.2. **תשתיות טכנולוגיית המידע** כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע **א-13.1 ניהול אבטחת תשתיות**.

4.3. **פיתוח** - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיית מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות בנוהל אבטחת מידע **א-14.2.1 פיתוח מערכות מאובטחות** ונוהל **א-14.2 אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות**.

4.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).

4.5. **הזדהות** - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.

4.6. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

4.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון : קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

4.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה.)

4.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

4.7. **בקרת גישה** - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.

4.8. **הצפנת תווך** - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכותיהם.

4.9. **אירועי אבטחת מידע** – במערכות טכנולוגיית המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.

4.10. **גיבוי** - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.

4.11. **טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן. מדיה מנוידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

4.12. **העברת מידע אישי** - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי.

4.13. **בקרות**

4.13.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית

המידע שבו נעשה שימוש.

4.13.2. ניטור רשומות הלוג Audit Trail יבוצע באופן סדיר.

4.14. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.

4.15. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משויכת בוודאות למבוטח.

4.16. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

4.17. **תהליך התחברות מרחוק** - יבוצע בהתאם למפורט לנספח ג/1 " תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".

5. יש לערב את צוות אבטחת מידע משלב הייזום של הפרויקט ועד להטמעתו. מערכת לא תעלה לאוויר ו/או תבוצע אינטגרציה ללא אישור מפורש של מנהל אבטחת מידע בארגון. במידת הצורך יידרש סקר אבטחת מידע של גורם אחר לאיתור חורי אבטחת מידע ויהיה צורך לטפל בממצאים על פי ההמלצות.

6. יכולת שמירה לוגים לפי בקשה

6.1. אי שמירה בכלל של נתונים

6.2. שמירה של נתוני שליחה ללא תוכן הודעה

6.3. שמירה מלאה של תוכן הודעה ונתוני שליחה

7. יכולת מחיקה של המידע שנשמר לפי בקשת המשרד

נספח ה' הצעת מחיר

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת בתוך מסמכי הגשת המכרז

פרטי המציע: _____

על המציע למלא את הטבלאות המופיעות בסעיף 5 (עלות) ולצרפן לנספח זה.

יש לשים לב כי אין לפרט עלויות כחלק ממסמכי המכרז או נספחיו.
אין להציג עלויות בגרסה הדיגיטלית של המכרז.

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח ו' טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה

פרטי המכרז : _____

יש למלא את שאלות ההבהרה **בקובץ אקסל (קובץ מצורף)**. שאלות הבהרה בכל פורמט אחר לא יתקבלו.

לאחר מילוי הטופס יש לשלוח אותו לכתובת דוא"ל :
it.tenders@moh.gov.il

שם החברה/הספק : _____

שם מלא ותפקיד של איש הקשר מטעם הספק : _____

_____

מספר טלפון : _____ מספר פקס : _____

כתובת דוא"ל : _____

שאלות (יש למלא כל שאלה בשורה נפרדת) :

#	פרק במכרז	הסעיף/הסעיפים במכרז לגביהם נשאלת השאלה	פרוט השאלה	הערות
.1				
.2				
.3				

קראנו, הבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם -

_____
(חתימת מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)